



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 6Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
 ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ ΑΡΓΟΣ
 ΔΝ/ΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
 ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ ΑΡΓΟΣ
 Γραφείο Προμηθειών
 Πληροφορίες: Σπ.Παπασυρόπουλος
 ΤΗΛ.:2751360172
 Διεύθυνση: Κορίνθου 191, Άργος, Τ.Κ.21231
 Email: promithies1@gna.gr

ΠΡΟΣ

OCEANIC SECURITY A.E.
 email: info@oceanic.com.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ OCEANIC SECURITY A.E.

Στο πλαίσιο συμβάσεων των άρθρων 118 και 120 ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν με τα άρθρα 50 και 53 του ν. 4782/2021, περί απευθείας ανάθεσης, για τις συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ίσες ή κατώτερες από το όριο των εξήντα χιλιάδων 60.000,00 ευρώ (αρ. 107 έως 110 κοινωνικές & άλλες ειδικές υπηρεσίες) και σε εκτέλεση της υπ' αριθ. 15^η/25-06-2026 Θέμα 17^ο ΑΔΑ ΡΨ5Δ4690Β4-ΟΚΟ Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Γ. Ν. Αργολίδας - Ο.Μ.Ε. Άργος σας προσκαλεί να υποβάλετε την προσφορά σας, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης CPV 79713000-5 προϋπολογισθείσας δαπάνης 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Τμήμα Γραμματείας: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ - ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ ΑΡΓΟΣ E-mail: kgram@gna.gr	Ημέρα Τρίτη 30-06-2026 και ώρα 10:00 π.μ.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης CPV 79713000-5 του Γ. Ν. Αργολίδας - Ο.Μ.Ε. Άργος.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες φύλαξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.	1	60.000,00 €	60.000,00€	14.400,00€	74.400,00€

Συγκεκριμένα η υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή φύλαξης, με σύστημα βαρδιών οκτάωρης απασχόλησης, πενήμερης εργασίας, οι οποίες καλύπτουν 156 βάρδιες τον μήνα, για τρεις (3) μήνες, ως ακολούθως:

- 35 βάρδιες φύλαξης την εβδομάδα με εφημερία του νοσοκομείου το Σαββατοκύριακο, οκτάωρης απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και Αργιών, οι οποίες καλύπτουν συγκεκριμένα 2 βάρδιες πρωινές από 06:00-14:00, 2 βάρδιες απογευματινές από 14:00-22:00 και 1 βάρδια νυχτερινή από 22:00 έως 6:00.
- 31 βάρδιες φύλαξης την εβδομάδα χωρίς εφημερία του νοσοκομείου το Σαββατοκύριακο, οκτάωρης απασχόλησης, οι οποίες καλύπτουν συγκεκριμένα, τις καθημερινές Δευτέρα έως Παρασκευή, 2 βάρδιες πρωινές από 06:00-14:00, 2 βάρδιες απογευματινές από 14:00-22:00 και 1 βάρδια νυχτερινή από 22:00 έως 6:00 και τα Σαββατοκύριακα, 1 βάρδια πρωινή από 06:00-14:00, 1 βάρδια απογευματινή από 14:00-22:00 και 1 βάρδια νυχτερινή από 22:00 έως 6:00.
- 6 βάρδιες φύλαξης σε δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, με ωράρια απασχόλησης (08:00-16:00, 16:00-24:00 και 24:00 έως 8:00), με ένα άτομο οκτάωρης απασχόλησης, ανά βάρδια (αφορά 2 Σαββατοκύριακα ανά μήνα και 2 καθημερινές ανά εβδομάδα, για 2 εβδομάδες ανά μήνα).

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ετήσιου διαγωνισμού, διακόπτεται αυτομάτως η παρούσα σύμβαση.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες κατά τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση με προσωπικό κατ' αρχήν αποδεκτό από την αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την κείμενη νομοθεσία σχετικά με τη λειτουργία ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, να τηρεί τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, τα ωράρια εργασίας, τις κοινωνικές παροχές, την ασφαλιστική κάλυψη, τις αποζημιώσεις, τους φόρους, την υγεία, την ασφάλεια κλπ. του προσωπικού που απασχολεί, είναι δε αποκλειστικώς υπεύθυνος για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, εξ οποιασδήποτε αιτίας, (αστικής, ποινικής ή διοικητικής) σχετικά με το προσωπικό που απασχολεί. Το Νοσοκομείο έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη έναντι του αναδόχου και του προσωπικού που απασχολεί αυτός, η υποχρέωση δε αυτού (Νοσοκομείου) εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό της στο ΙΚΑ –TEAM ή στον κατά νόμο αρμόδιο ασφαλιστικό οργανισμό. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος. Προς απόδειξη τούτου, ο ανάδοχος θα καταθέσει στο Νοσοκομείο αντίγραφο απόδειξης αγοράς ενσήμων, κάθε μήνα. Παράβαση του όρου αυτού δικαιολογεί έκπτωση του

αναδόχου με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες του αναδόχου θα πρέπει να είναι της απολύτου αρεσκείας της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση του προγράμματος εργασίας θα έχει προηγηθεί επικοινωνία με το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1,2& 4 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016(άρθρο 22 ΚΑΙ 23 του Ν.4782/2021)

2. Απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο, που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Προσκομίζεται για τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης απόφασης ή ελέγχου σε αυτόν.

Συγκεκριμένα σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο υποβάλλεται:

→ για τον ή τους Διαχειριστές,

→ όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος όσο αφορά στην **καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. Ειδικά για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν **τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση(εκδιδόμενο από e-ΕΦΚΑ)**

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω πρόσκλησης είναι ενήμερος ως προς **τις φορολογικές υποχρεώσεις** του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου ή ότι έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

5. Πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του φυσικού ή νομικού προσώπου. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, **και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του .

Επιπλέον εάν είναι νομικό πρόσωπο Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών από το ΓΕΜΗ ,εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδευόμενα από Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

6. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης), στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο προσκομίζεται είτε πληρεξούσιο, είτε η νόμιμη γι' αυτό εξουσιοδότηση, η οποία μάλιστα πρέπει να φέρει και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος ενώ αν είναι νομικό πρόσωπο υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης **εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

7.Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας , που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι: δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή - δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου ,ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

Δεν προσκομίζεται από τα φυσικά πρόσωπα πιστοποιητικό περί μη θέσης σε εκκαθάριση.

8.Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

9.Εκτύπωση της καρτέλας “**Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης**” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων ,όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει ή μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Ενόψει των ανωτέρω, παρακαλούμε να αποστείλετε την οικονομική προσφορά -τεχνική προσφορά και τα δικαιολογητικά για την υπηρεσία φύλαξης CPV 79713000-5 του Γ. Ν. Αργολίδας -Ο.Μ.Ε. Άργος, ηλεκτρονικά στο πρωτόκολλο της Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής στο kgram@gna.gr «**Υπόψη Γραφείου Προμηθειών**».

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προσφορά παραλαμβάνεται εντός της ορισθείσας από την παρούσα πρόσκληση ημερομηνίας. Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προφορών και Δικαιολογητικών θα γίνει ενιαία.

Κατόπιν, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό αποσφράγισης και αξιολόγησης της προφοράς στο οποίο αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών της και λοιπών στοιχείων της προσφοράς και στο οποίο προτείνεται ο οριστικός ανάδοχος.

Η κατακύρωση θα γίνει με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

5.ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Ημερομηνία : **30.06.2026** Ημέρα : **Δευτέρα** Ώρα **11.00 π.μ.**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας- Οργανική Μονάδα Έδρας Άργος.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 79713000-5 για υπηρεσίες φύλαξης του Γ. Ν. Αργολίδας -Ο.Μ.Ε. Άργος.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: τρεις (3) μήνες.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Γ. Ν. Αργολίδας- Οργανική Μονάδα Έδρας Άργος.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.- ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και τις σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Ο Αν κατά την πληρωμή υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

- 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των υπόλοιπων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν. 3580/2007 και άρθρο 24 παρ. 6 του Ν. 3846/2010).
- 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (αρ. 7 Ν. 4912/2022 ΦΕΚ 57/17-03-2022)
- 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το Ν.2198/1994.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.

7.ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Το ν. 4605/01-04-2019 (Α'52) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016.
- Το ν. 4782/09-03-2021 (Α' 36) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

8. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ο.Μ.Ε. Άργους ενημερώνει, θέλοντας να διασφαλίσει ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της θα επεξεργάζονται δεδομένα τα οποία συνιστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρόντος Πρόσκλησης για υπηρεσίες φύλαξης από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος (λ.χ. ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, απόσπασμα ποινικού μητρώου, στοιχεία και βιογραφικό μελών ομάδας έργου, υπεύθυνες δηλώσεις, λοιπά πιστοποιητικά).

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης, η Ο.Μ.Ε. Άργους θα προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές. Στο πλαίσιο αυτό εγγυάται πως τα προσωπικά δεδομένα που θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν συλλεγεί νόμιμα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν ενημερωθεί για τη διαβίβαση αυτή και όπου απαιτείται έχει λάβει την προηγούμενη της διαβίβασης συγκατάθεσή τους.

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του φακέλου προσφοράς για την ανάθεση της σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών [νομική βάση επεξεργασίας: η άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή (αρ. 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ και αρ. 5 ν. 4624/2019), η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της [νομική βάση επεξεργασίας: η συμμόρφωση με νομική υποχρέωση (αρ. 6 παρ. 1 περ. γ' ΓΚΠΔ)]. Για τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας νομική βάση συνιστά η αναγκαιότητα της επεξεργασίας για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος και για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον (αρ. 9 παρ. 2 περ. ζ' και ι' ΓΚΠΔ). Για τα δεδομένα σχετικά με ποινικές καταδίκες και αδικήματα, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από το νόμο, νομική βάση συνιστά η συμμόρφωση με νομική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής (άρ. 6 παρ. 1 περ. γ' και άρ. 10 ΓΚΠΔ). Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση του φακέλου.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για τη δικαστική ή εξώδικη επίλυση διαφορών. Νομική βάση της επεξεργασίας συνιστά η αναγκαιότητα κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που της έχει ανατεθεί, καθώς και η αναγκαιότητα της επεξεργασίας για τη θεμελίωση, άσκηση η υποστήριξη νομικών αξιώσεων (αρ. 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ και αρ. 5 ν. 4624/2019 για τα απλά δεδομένα και αρ. 9 παρ. 2 περ. στ' ΓΚΠΔ για τα δεδομένα ειδικών κατηγοριών).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του νόμου. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι: στελέχη του Φορέα, μέλη Επιτροπών, και:

α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή: Σύμβουλοι, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, πάροχος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, πάροχος εφαρμογής οικονομικής διαχείρισης, πάροχος υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου και προστασίας προσωπικών δεδομένων,

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους,

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στην Πρόσκληση για υπηρεσίες φύλαξης, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στην Πρόσκληση για υπηρεσίες φύλαξης, σύμφωνα με το νόμο,

(δ) Δημόσιες διωκτικές και δικαστικές αρχές ή τρίτοι (λ.χ. νομικοί σύμβουλοι, δικ. επιμελητές, διαμεσολαβητές) για τη δικαστική ή εξώδικη επίλυση διαφορών.

Τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης [ΓΚΠΔ άρ. 6 §1 (γ)] και άρ 9 §2 (ι)]. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται/διαγράφονται ασφαλώς ή ανωνυμοποιούνται.

Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Κατά την εκτίμηση του ενδεδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής τους, όπου αποτελεί τη νομική βάση της επεξεργασίας. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής για την άσκηση των δικαιωμάτων τους και για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, είναι τα εξής: e-mail: dpo@sparkbc.gr, ταχυδρομική διεύθυνση: Κορίνθου 191, ΤΚ 21231, Άργος (υπόψιν Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων). Σε κάθε περίπτωση, έχουν το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr, η οποία εποπτεύει την εφαρμογή του ΓΚΠΔ.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και τα δικαιώματά τους, τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να ανατρέξουν στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, διαθέσιμη στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

ΓΕΣΘΗΜΑΝΗ ΚΑΣΝΑΚΤΣΟΓΛΟΥ