



6Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΥΣ
ΚΟΡΙΝΘΟΥ 191 Τ.Κ.21231
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΚΑΥΡΟΣ
ΤΗΛ.2751360170-172
Email: promithies4@gna.gr

ΠΡΟΣ

Κάθε ενδιαφερόμενο

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος προμήθειας και εγκατάστασης " προγράμματος ολοκληρωμένου συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων HRM" CPV 48000000-8.

Σε εκτέλεση των:

- α) η υπ' αρ. 4^η /02-03-2023 θέμα 17^ο με ΑΔΑ: 62ΤΘ4690Β4-ΙΒΡ Πράξη Δ.Σ.
- β) η υπ' αρ. ΜΔ 1189 Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης με ΑΔΑ: Ψ8ΗΘ4690Β4-ΩΑΡ της Ν. Μ. Άργους

Το Γ.Ν. Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους προβαίνει στη διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την προμήθεια και εγκατάσταση " Προγράμματος Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων HRM " της Ν.Μ Άργους με CPV 48000000-8 συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **25.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και ως εξής:

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΒΛ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρωμένη όπου θα αναφέρονται τα εξής: Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- i. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης,
- ii. Συμμετέχω στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με μια μόνο προσφορά,
- iii. Η προσφορά μου αφορά τις υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- iv. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και συντάχθηκαν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- v. Δεν έχω καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
- vi. Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ή ανάλογες καταστάσεις,
- vii. Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, που βρίσκεται σε ισχύ,
- viii. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019 (δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).

- Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα.
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ.
- Ποινικό μητρώο εκπροσώπου με χρόνο έκδοσης έως τρεις (3 μήνες πριν την υποβολή του).
- Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής <https://gna.gr> . Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: με κριτήριο αξιολόγησης /ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας –τιμής.

4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Προσφορά» της εταιρείας
Με Αρ. Πρόσκλησης, Υπόψη κ. Μιχάλη Γκαύρου. Ταχ. Διεύθυνση: Γ. Ν. Αργολίδας – Ν. Μ. Άργους, Κορίνθου 191 Τ.Κ: 21231 Άργος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, το αργότερο μέχρι τις **06.06.2023** ημέρα Τρίτη και ώρα **13:00 π.μ.** στη Γραμματεία – Πρωτόκολλο της Ν. Μ. Άργους.
- **Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές.**

5. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- Το ν. 4605/01-04-2019 (Α'52) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016.
- Το ν. 4782/09-03-2021 (Α' 36) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προσφορά παραλαμβάνεται εντός της ορισθείσας από την παρούσα πρόσκληση ημερομηνίας. Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικών και οικονομικών προφορών θα γίνει ενιαία. Κατόπιν, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό αποσφράγισης και αξιολόγησης της προφοράς στο οποίο αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών της και λοιπών στοιχείων της προσφοράς και στο οποίο προτείνεται ο οριστικός ανάδοχος. Η κατακύρωση θα γίνει με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων :

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Τεχνικά χαρακτηριστικά και λειτουργικότητα – πληροφοριακό σύστημα (κάθε επιμέρους προδιαγραφή του είδους βαθμολογείται ισότιμα)	40,00%
K2	Εξοπλισμός – πρόσθετο λογισμικό	5,00%
K3	Χρόνος Παράδοσης (παράδοση στο ήμισυ του αρχικού προβλεπόμενου χρόνου βαθμολογείται με 120%)	10,00%
K4	Εγγύηση καλής λειτουργίας (χρόνος εγγύησης ίσος με την απαίτηση της πρόσκλησης βαθμολογείται με 100 βαθμούς) (χρόνος εγγύησης ενός επιπλέον έτους βαθμολογείται με 110 βαθμούς) (χρόνος εγγύησης δύο επιπλέον ετών βαθμολογείται με 120 βαθμούς)	30,00%
K5	Διασύνδεση με άλλα προγράμματα – λειτουργικά συστήματα (βλ. Β. Προδιαγραφές)	5,00%
K6	Συμβόλαιο Συντήρησης μετά το χρόνο της εγγύησης καλής λειτουργίας	10,00%
	Εγκατάσταση , Εκπαίδευση Προσωπικού	
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100,00%

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης **κυμαίνεται από 100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, **αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K1 + \sigma_2\chi K2 + \sigma_3\chi K3 + \sigma_4\chi K4 + \sigma_5\chi K5 + \sigma_6\chi K6$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), **σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.**

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Ο βαθμός αξιολόγησης στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Επισημαίνεται ότι τα κόστη Πλήρους Συντήρησης δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του είδους.

8. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Η σύμβαση αρχίζει με την υπογραφή της και ολοκληρώνεται εντός δυο (2) μηνών (σύμφωνα με όσα ορίζονται στον πίνακα συμμόρφωσης των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης)

8.2 Η παράδοση του Π.Σ. θα γίνει εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, στο Γ.Ν. Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους. Συγκεκριμένα μετά την προσωρινή παραλαβή (εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών) θα ακολουθήσει περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών. Μετά το τέλος της δοκιμαστικής λειτουργίας των τριάντα ημερών θα πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή από την επιτροπή η οποία θα συντάξει και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

8.3 Η παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί, από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα εκδώσει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

8.4 Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει την εφαρμογή μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

8.5 Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

8.6 Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

8.7 Για τις υπόλοιπες διαδικασίες ισχύουν όσα προβλέπονται στα άρθρα 206 και 207 του Ν.4412/2016

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής θα πρέπει να εκτελεστούν τα ακόλουθα :

Ο προμηθευτής του ΠΣ υποχρεούται να ολοκληρώσει όλες τις εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και μεταφοράς δεδομένων από τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα, καθώς και την εκπαίδευση των χρηστών δια ζώσης, έως την έναρξη της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ, που δεν πρέπει να γίνει αργότερα **των δυο (2) μηνών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προμήθειας.

Η παραλαβή του ΠΣ, (οριστική ποιοτική και ποσοτική) θα γίνει **σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας**, ως ειδικότερα ορίζεται από την σχετική κείμενη νομοθεσία. Οι περιγραφόμενες στην προσφορά του αναδόχου, δυνατότητες του ΠΣ, (οριστική ποιοτική και ποσοτική) θα γίνει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, ως ειδικότερα ορίζεται από την σχετική θα ελεγχθούν με τα απαιτούμενα εργαλεία ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο και όπου αυτό δεν είναι δυνατό, σε πραγματικές συνθήκες.

Όλα τα είδη και υλικά, που θα προσκομίσει ο Ανάδοχος στο Γ.Ν. Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους για την εγκατάσταση και λειτουργία του υπό προμήθεια ΠΣ, (οριστική ποιοτική και ποσοτική) θα γίνει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, ως ειδικότερα ορίζεται από την σχετική, πρέπει να ικανοποιούν όλους τους όρους σύμβασης, που καθορίζουν τον τύπο, την κατηγορία και τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να δώσει οποιαδήποτε στοιχεία προέλευσης του ΠΣ, ήθελε ζητήσει ο φορέας για διαπίστωση της ποιότητας και των χαρακτηριστικών τους.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει κάθε προσκομιζόμενο ΠΣ, και ο ανάδοχος υποχρεώνεται να υπακούσει σε οποιοσδήποτε εντολές των αρμοδίων υπηρεσιών του, για υλικό το οποίο δεν εκπληρώνει τους συμβατικούς όρους, που αναφέρονται στην ποιότητα και τα χαρακτηριστικά του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει εκπαίδευση στο αντίστοιχο προσωπικό του Γ.Ν. Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους (χρήστες) επί της λειτουργίας του ΠΣ και επί της πλήρους εκμετάλλευσης των δυνατοτήτων του.

Η Ε.Π. αφού βεβαιωθεί ότι το ΠΣ ανταποκρίνεται πλήρως και συμμορφώνεται στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, και είναι απολύτως σύμφωνος με την προσφορά του Αναδόχου θα ελεγχθεί με τρόπο τεχνικά άρτιο και όπου αυτό δεν είναι δυνατό, σε πραγματικές συνθήκες, θα γίνει η οριστική παραλαβή αυτού και θα συνταχθεί το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Κατά την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει οδηγίες χρήσεως και λειτουργίας όπως αναλυτικά αναγράφονται στο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών.

9. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών : 06-06-2023 Ημέρα Τρίτη ώρα 13:00 π.μ.

Διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση προσφορών : 07-06-2023 Ημέρα Τετάρτη ώρα 10:00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν. Μ. Άργους

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Δυο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν. Μ. Άργους.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. - ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και τις σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

- 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των υπόλοιπων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν. 3580/2007 και άρθρο 24 παρ. 6 του Ν. 3846/2010).
- Ποσοστό 3% χαρτόσημο επί της κράτησης υπέρ ΕΑΔΗΣΥ.
- 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (αρ. 7 Ν. 4912/2022 ΦΕΚ 57/17-03-2022)
- Ποσοστό 20% ΟΓΑ χαρτόσημο επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.
- 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το Ν.2198/1994.

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.

11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

11.1 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή

στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης .

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

10.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 11.1 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

11.3 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και προκειμένου να αποδευμευτεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης, απαιτείται η κατάθεση εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης, ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή και η διάρκειά του (*διάρκεια χρόνου*) ορίζεται στην προσφορά του αναδόχου και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες .

Η «εγγύηση καλής λειτουργίας» παρέχεται για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία ανέρχεται στο (4%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης .

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στοιχεία στην παράγραφο 11.1. της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης .

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης

23PROC012750026 2023-05-25

των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ**

ΓΕΣΘΗΜΑΝΗ ΚΑΣΝΑΚΤΣΟΓΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΣΕΝΑΡΙΑ:

« Πρόγραμμα Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (HRM) » CPV 48000000-8, προϋπολογισμού δαπάνης: **25.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ΚΑΕ 0426. Ο προμηθευτής υποχρεούται μαζί με την προσφορά να υποβάλλει τον **ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**. Αυτό είναι φύλλο συσχέτισης της προσφοράς με τις απαιτήσεις της παρούσας περιγραφής. Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις των χαρακτηριστικών των προσφερομένων.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να απαντά στην περιγραφή παράγραφο προς παράγραφο. Το φύλλο συμμόρφωσης θα έχει την παρακάτω μορφή

Α/Α	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Β. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
1	Η εταιρεία θα πρέπει να έχει στο πελατολόγιό της τουλάχιστον τρία (3) δημόσια νοσηλευτικά ιδρύματα για πρόγραμμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, τα τρία (3) τουλάχιστον τελευταία έτη, έχοντας προμηθεύσει εγκαταστήσει και υποστηρίξει πληροφοριακά το συστήματα για το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.	ΝΑΙ		
2	η εταιρεία συμπληρωματικά του εν λόγω προγράμματος, θα πρέπει να διαθέτει και πρόγραμμα Μισθοδοσίας (για πιθανή μελλοντική προμήθειά του) από το νοσοκομείο μας.	ΝΑΙ		
3	Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με το υπάρχον πρόγραμμα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων του νοσοκομείου μας (docutricks) και δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζουν ή θα υποστηρίζουν μελλοντικά τα τμήματα της υπηρεσίας μας.	ΝΑΙ		
4	Η εταιρεία θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη του προγράμματος (helpdesk) και προληπτική συντήρηση του προγράμματος	ΝΑΙ		
•	Άμεση τεχνική υποστήριξη και διορθώσεις σφαλμάτων (ανταπόκριση εντός 24ωρου)	ΝΑΙ		
•	Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας λογισμικού (ανταπόκριση εντός 24ωρου)	ΝΑΙ		
•	Βελτιώσεις λειτουργικότητας εφαρμογών και παράδοση νέων εκδόσεων δίχως κόστος εγκατάστασης	ΝΑΙ		
•	Εκπαίδευση χρηστών για όσες φορές χρειαστεί χωρίς κόστος για το νοσοκομείο.	ΝΑΙ		

•	Κατάθεση προγράμματος δια ζώσης επισκέψεων για την εκπαίδευση των χρηστών	ΝΑΙ		
•	Προσαρμογή παραμέτρων για την κάλυψη νέων λειτουργικών απαιτήσεων	ΝΑΙ		
•	Ενσωμάτωση κάθε αλλαγής ή τροποποίησης στις παραμέτρους του συστήματος	ΝΑΙ		
•	Να λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο για τα προσωπικά δεδομένα	ΝΑΙ		
•	Δυνατότητα διασύνδεσης με ΕΡΓΑΝΗ. Αυτοματοποιημένες Διαδικασίες - Υποβολές μέσω Internet (ΠΣ. ΕΡΓΑΝΗ – ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ – ΙΚΑ, ΔΑΥΚ , ΑΠΟΓΡΑΦΗ- ΜΗΤΡΩΟ, και ότι άλλο προκύψει ως υποχρέωση του νοσοκομείου)	ΝΑΙ		
•	Ολοκληρωμένο σύστημα κυβερνοασφάλειας. Σύγχρονος μηχανισμός διαχείρισης χρηστών, ιστορικό ενεργειών ανά χρήστη, προειδοποιητικά και απαγορευτικά μηνύματα ασφάλειας.	ΝΑΙ		
•	Ελαχιστοποίηση κινδύνου απώλειας των δεδομένων των χρηστών, μέσω ασφαλούς αποθήκευσής τους.	ΝΑΙ		
•	Προληπτική συντήρηση προγράμματος και ετήσιος έλεγχος της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
5	<u>Η εταιρεία θα εξουσιοδοτήσει έναν υπάλληλό της να παρασταθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εξέτασης, από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και να παρουσιάσει σε ζωντανή επίδειξη (livedemo) και να τεκμηριώσει την ορθή και πλήρη λειτουργία των δυνατοτήτων του προγράμματος και να λύσει τις όποιες απορίες της επιτροπής.</u>	ΝΑΙ		
	Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			
i	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει την άρτια και πλήρη κάλυψη όλων των υποχρεώσεων του Φορέα, όπως αυτές προκύπτουν από τις σχετικές κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς, συμβάσεις εργασίας, και υπουργικές αποφάσεις.	ΝΑΙ		
ii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αυτόματης ερμηνείας όλων των διατάξεων (για τα οποία είναι ενήμερο) και να υποστηρίζει μελλοντική προσθήκη και αυτόματη ερμηνεία των νέων διατάξεων	ΝΑΙ		
iii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη χρήση του από τουλάχιστον 30 χρήστες (κατ' ελάχιστον). Οι χρήστες του προγράμματος θα είναι οι υπάλληλοι του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, οι Προϊστάμενοι ή Διευθυντές αυτών και επιπλέον υπάλληλοι άλλων τμημάτων και διευθύνσεων (Διευθυντές, Υποδιευθυντές, προϊστάμενοι, υπεύθυνοι τμημάτων) επιφορτισμένοι με την καταχώριση, τον έλεγχο και την υποβολή στοιχείων που θα καταχωρούνται στο πρόγραμμα (όπως πρόγραμμα βαρδιών, υπερωριών, εφημεριών και στοιχεία αδειών).	ΝΑΙ		

iv	Το πρόγραμμα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα να ορίζονται διαφορετικά δικαιώματα/ ρόλοι για κάθε χρήστη, όσον αφορά τα δεδομένα τα οποία αυτός μπορεί να καταχωρίσει ή να τροποποιήσει. Οποιαδήποτε τροποποίηση δεδομένων είτε από χρήστη είτε από την εταιρεία, θα πρέπει να καταγράφεται στο πρόγραμμα ώστε να δύναται να υπάρχει έλεγχος των αλλαγών των καταχωρημένων στοιχείων.	NAI		
v	το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να τηρούνται στοιχεία απεριόριστου πλήθους ενεργών και μη ενεργών υπαλλήλων (Είτε αυτοί εργάζονται στον φορέα είτε όχι, πχ μετακινημένοι, αποσπασμένοι, μεταταγμένοι, συνταξιοδοτημένοι κλπ)	NAI		
vi	το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει όλα τα είδη των υπαλλήλων (ιατροί, νοσηλευτικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό) και όλες τις εργασιακές σχέσεις (μόνιμο, ιδαχ, ιδοχ, επικουρικό, ειδικευόμενο, πρακτικές κλπ). Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων εργασιακών σχέσεων και θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους επιπέδων εκπαίδευσης και επιπρόσθετων προσόντων (γλώσσες, γνώση πληροφορικής, σεμινάρια κλπ)	NAI		
vii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ορισμού των κέντρων κόστους του φορέα καθώς και της παραμετρικής σύνδεσης αυτών με τους κωδικούς / λογαριασμούς λογιστικής που χρησιμοποιεί ο φορέας. Θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης των υπαλλήλων του φορέα με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με τα κέντρα κόστους του φορέα	NAI		
viii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης του πλήρους οργανογράμματος του οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας (συμπεριλαμβανομένου των παλαιότερων και μελλοντικών διατάξεων τροποποίησης αυτού, των προσωποπαγών, των καλυμμένων και των κενών θέσεων) και την αντιστοίχιση του προσωπικού στα ανάλογα τμήματα (κέντρα κόστους) που υπηρετούν (συνυπολογίζοντας ότι κάποια υπάλληλοι μπορεί να εκτελούν παράλληλα καθήκοντα).	NAI		
•	Αποτύπωση και διαχείριση όλων των οργανικών θέσεων (μονίμων/ ιδαχ/ προσωποπαγείς/ κενές/ καλυμμένες/ δεσμευμένες ανά ιατρικό - λοιπό προσωπικό) οργανισμός, ΦΕΚ σύστασης θέσεων και τροποποιήσεις αυτών. Επιθυμητό να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων για το BI-Forms	NAI		
•	Καταγραφή των θέσεων του φορέα, των υπαλλήλων που καλύπτουν τις θέσεις με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και λαμβάνοντας υπόψη ότι κάποιος υπάλληλος μπορεί να καλύπτει παράλληλα καθήκοντα.	NAI		

•	Δυνατότητα παραμετρικής δημιουργίας νέων τύπων κατηγοριών και ειδικοτήτων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)	NAI		
ix	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής, επεξεργασίας και παρακολούθησης του ανθρώπινου δυναμικού. Κατά την εισαγωγή νέου εργαζομένου είναι επιθυμητό να πραγματοποιείται έλεγχος μοναδικότητας κωδικού, ΑΦΜ, IBAN, ΑΜΚΑ.	NAI		
x	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους μισθολογίων (πχ ενιαίο μισθολόγιο, μισθολόγιο ιατρών ΕΣΥ κλπ),	NAI		
xi	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους επιδομάτων (πχ ανθυγιεινό, παιδιών κλπ) και την παρακολούθηση αυτών για όσο χρόνο βάση νομοθεσίας οφείλουν να τα λαμβάνουν οι υπάλληλοι,	NAI		
xii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση όλων των Υπηρεσιακών και Μισθολογικών μεταβολών των εργαζομένων. Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης κατάταξης των υπαλλήλων (βαθμολογικές προαγωγές, μισθολογικά κλιμάκια) σύμφωνα με την εργασιακή σχέση, προϋπηρεσία και κατάθεση επιπρόσθετων προσόντων πχ. κατάθεση προϋπηρεσίας ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Επίσης, θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης της βαθμολογικής εξέλιξης των εργαζομένων (διαχωρισμός ιατρικού και λοιπού προσωπικού) και παρακολούθηση ημερομηνίας εξέλιξης του υπαλλήλου.	NAI		
xiii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να προβλέπει και να προτείνει την ημερομηνία αλλαγής των μισθολογικών κλιμακίων των υπαλλήλων (ιατρικού και λοιπού προσωπικού).	NAI		
xiv	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους τύπους ποινών	NAI		
xv	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων και να δίνει δυνατότητα εκτύπωσης των υπαλλήλων ανά κλάδο, βαθμό, προϋπηρεσία και επιπρόσθετα προσόντα. Δυνατότητα εξαγωγής εναλλακτικών σεναρίων.	NAI		
xvi	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει πρόγραμμα εργασίας υπαλλήλων με επιθυμητή διασύνδεση με ΕΡΓΑΝΗ	NAI		
•	Αποτύπωση καθημερινού προγράμματος εργασίας όλων των υπαλλήλων (σε κυκλικό ωράριο όπου απαιτείται)	NAI		
•	Αποτύπωση ωραρίου υπαλλήλου (κυκλικό, μειωμένο λόγω μητρότητας, λόγω αναπηρίας κλπ)	NAI		
•	Αποτύπωση στο πρόγραμμα των αδειών, απουσιών και ρεπό	NAI		

•	ο Αποτύπωση των οφειλόμενων ρεπό και την αποχρέωση αυτών	NAI		
•	Αποτύπωση τυχόν αναστολής εργασίας ή μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας, ή άδειας άνευ αποδοχών	NAI		
xvii	Μηνιαίο πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού από τους προϊστάμενους των τμημάτων (το οποίο θα διαχειρίζεται ο κάθε προϊστάμενος) και θα αποτυπώνονται στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με αυτόματο υπολογισμό των εργασίμων ημερών και αυτόματη ενημέρωση υπολοίπων	NAI		
xviii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τον καθορισμό των εθνικών και τοπικών αργιών	NAI		
xix	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλα τα στοιχεία αδειών και ρεπό	NAI		
•	Σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των τύπων αδειών του προσωπικού (κανονικών, ρεπό οφειλόμενων, ρεπό διοίκησης, γονικών αδειών, ειδικών αδειών, κλειστού τμήματος, μητρότητας, κύησης – λοχείας, άνευ αποδοχών κλπ) σύμφωνα με τη σχέση εργασίας τους (ιατρικό – λοιπό προσωπικό, μόνιμο προσωπικό, προσωπικό ΙΔΑΧ, ορισμένου χρόνου, οαεδ, πρακτικές κλπ)	NAI		
•	Υπόλοιπα Αδειών. Ακριβής πληροφόρηση υπολοίπων αδειών με αυτόματη ενημέρωση ακόμα και για το 1ο & 2ο έτος και με επιπλέον δυνατότητα παραμετροποίησης τους. Πλήρης διαχείριση και παραμετροποίηση όλων των τύπων αδειών σύμφωνα με τον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα.	NAI		
•	Για κάθε υπάλληλο να υπάρχει αυτοματοποιημένη διαδικασία παρακολούθησης των δικαιούμενων αδειών (πχ κανονική, μητρότητας, γονική, εξεταστική, ειδική κλπ) και ρεπό (διοίκησης, οφειλόμενα) καθώς και των υπολοίπων. Να δίνει τη δυνατότητα να καταχωρούνται τα αιτήματα αδειών ηλεκτρονικά και να εγκρίνονται ηλεκτρονικά λαμβάνοντας πρωτόκολλο (διασύνδεση με πρόγραμμα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων του νοσοκομείου), επιτρέποντας την κατάργηση του χειρόγραφου συστήματος έγκρισης αδειών.	NAI		
•	Να δίνεται η δυνατότητα ελέγχου υπέρβασης σχετικών ορίων εργασίας και καταγραφής υπερωριών εργασίας και οφειλόμενων ρεπό	NAI		
•	Να δίνει τη δυνατότητα ελέγχου των πραγματοποιηθέντων εφημεριών των ιατρών και να υπολογίζει τα ρεπό εφημερίας	NAI		

•	Αναφορικά με τις αναρρωτικές άδειες θα πρέπει να υπάρχει υποσύστημα ροής εργασίας, μέσω του οποίου μπορεί να παρακολουθείται τόσο η υποβολή της άδειας όσο και τα βήματα για την έγκριση και την πρωτοκόλλησή της. Προαιρετικά, να υποστηρίζεται από εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα. Διαχείριση όλων των τύπων Αναρρωτικών Αδειών με τις αντίστοιχες εκτυπώσεις των αποφάσεων όλων των αναρρωτικών αδειών και των διαβιβαστικών.	NAI		
xx	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών αναφορών σχετικών με τα προγράμματα εφημεριών, βαρδιών υπαλλήλων, υπερωριών, υπερωριακής απασχόλησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ανά κέντρο κόστους.	NAI		
xxi	το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα τήρησης ηλεκτρονικών ατομικών φακέλων υπαλλήλων ως ακολούθως:	NAI		
•	Μητρώο (προσωπικά στοιχεία): Διαχείριση Προσωπικών στοιχείων εργαζομένων, Στοιχείων Διεύθυνσης, Ταυτότητας, Επικοινωνίας, στοιχείων πρόσληψης και προϋπηρεσίας, στοιχείων γενικής / τεχνικής εκπαίδευσης, στοιχείων για επιθεώρηση εργασίας, στοιχείων οικογενειακής μερίδας, τρόπου πληρωμής, θέσεως εργασίας, ασφαλιστικών στοιχείων και επιδοτήσεων από ΙΚΑ ή ΟΑΕΔ και τέλος μισθοδοτικών στοιχείων (σύμβαση, προκαταβολές, παροχές, μερική απασχόληση κ.α.), οικογενειακή κατάσταση: προστατευόμενα μέλη (ημερομηνία γέννησης αυτών, στοιχεία φοίτησης, δικαιούμενα επιδόματα, ημερομηνία απώλειας ιδιότητας προστατευόμενου μέλους, παρατηρήσεις)	NAI		
•	Μητρώο (υπηρεσιακά στοιχεία): καρτέλα του εργαζομένου σε επίπεδο Διεύθυνσης / Υποδιεύθυνσης / Τμήματος Απασχόλησης / Θέση Εργασίας/ δυνατότητα ένταξης υπαλλήλου με πολλαπλές θέσεις εργασίας και δυνατότητα εναλλαγής θέσης εργασίας με πλήρη ιστορικότητα. Να παρέχεται περιγραφή θέσης εργασίας.	NAI		
•	Μητρώο (εκπαίδευση και επιμόρφωση υπαλλήλου - πτυχία, επιπρόσθετα προσόντα, σεμινάρια κλπ)	NAI		
•	Μητρώο (υπηρεσιακές μεταβολές) Μισθολογικά κλιμάκια, Βαθμολογικές εξελίξεις υπαλλήλων	NAI		
•	Μητρώο (κινητικότητα) τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις κλπ	NAI		
•	Μητρώο (αμοιβές – ποινές) υπαλλήλου.	NAI		
•	Άδειες υπαλλήλου – Αναστολές	NAI		

•	Αποφάσεις λήξης υπαλληλικής σχέσης (αυτοδίκαιη λήξη, παραίτηση κλπ)	NAI		
•	Τοποθετήσεις σε θέσεις ευθύνης	NAI		
•	Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα	NAI		
•	Συμμετοχή σε επιτροπές	NAI		
xxii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση των διαστημάτων αργίας, άδειας άνευ αποδοχών ή αναστολής εργασίας των υπαλλήλων (γεγονός που θα επηρεάζει τα μισθολογικά τους κλιμάκια, τη βαθμολογική τους εξέλιξη και τις άδειές τους).	NAI		
xxiii	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα επισύναψης και αποθήκευσης των αντίστοιχων αρχείων-εγγράφων για τη δημιουργία του ηλεκτρονικού μητρώου-φακέλου του υπαλλήλου.	NAI		
xxiv	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει για όλες τις κατηγορίες τα αντίστοιχα εκτυπωτικά. Απεριόριστες επιλογές τυποποιημένων εκτυπώσεων από την πιο απλή μορφή (π.χ. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας, Βεβαίωση υπηρεσιακών Μεταβολών, Μεταβολές Μισθών, Αντίγραφα Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου, Βεβαίωση Αδείας Άνευ Αποδοχών) μέχρι την πλέον αναγκαία από Δημόσιο Οργανισμό (π.χ. Ασφαλιστική Ενημερότητα, Έντυπο Πρακτικής Άσκησης, Έντυπα ΟΑΕΔ – Επιθεώρησης Εργασίας, ΙΚΑ & Λοιπών Ταμείων, ΔΟΥ κ.λπ.). Εξαγωγή όλων των εκτυπώσεων με μορφές αρχείου (word, excel, pdf κλπ) και δυνατότητα αποθήκευσης των εκτυπώσεων στη βάση δεδομένων	NAI		
xxv	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να προβούν σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή μεταβολή ή μεταβολή των στοιχείων των υπαλλήλων ακόμα και με αναδρομική ισχύ (αναγνώριση προϋπηρεσίας, μελλοντική απώλεια ιδιότητας προστατευόμενου μέλους, μελλοντική λήξη ποινής, λήξη μετακίνησης, λήξη απόσπασης, αλλαγή βαθμού, κλιμακίου, προαγωγή κλπ).	NAI		
xxvi	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ολοκληρωμένης αντιμετώπισης παρατάσεων συμβάσεων σε μία μόνο κοινή καρτέλα εργαζομένου με παράλληλη διατήρηση ιστορικότητας του κάθε διαστήματος απασχόλησης (για την κάλυψη των εργαζομένων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου).	NAI		
xxvii	Επιθυμητό είναι το πρόγραμμα να υποστηρίζει τη διαδικασία της Αξιολόγησης τόσο των ιατρών όσο και του υπόλοιπου προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	NAI		

xxviii	Επιθυμητό το πρόγραμμα να περιλαμβάνει υποσύστημα για ολοκληρωμένη διαχείριση όλου του υποσυστήματος «Εκπαίδευση Προσωπικού». Προγραμματισμός Εκπαιδεύσεων, Πρόγραμμα Σεμιναρίων, Δημιουργία κοινών ομάδων ανά θέση, ειδικότητα κλπ. Διαχείριση Φορέων και εισηγητών, Διαχείριση αξιολογήσεων.	NAI		
xxix	Καταγραφή όλων των στοιχείων εργαζομένου στην ιστορικότητα. Σχετικά με τα μισθοδοτικά στοιχεία καταγράφονται στις περιόδους, καθώς αποτελούν την ιστορικότητα των στοιχείων με τα οποία μισθοδοτήθηκε ο εργαζόμενος.	NAI		
xxx	Καταγραφή και διαχείριση αιτήσεων υπαλλήλων (παρακολούθηση πορείας)	NAI		
xxxi	Πλήρης Κοστολογική Ανάλυση Δεδομένων/ Παραμετροποίηση κέντρων κόστους στο πρόγραμμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/ Διασύνδεση μητρώου προσωπικού με τα κέντρα κόστους	NAI		
•	Καταγραφή ωρών απασχόλησης προσωπικού ανά κέντρο κόστους, διαδικασία απαραίτητη για την παρακολούθηση της απασχόλησης σε επίπεδο DiagnosisRelatedGroup (DRG).	NAI		
•	Διαλειτουργικότητα (Interface) μεταξύ του υποσυστήματος ΔΑΔ και του υποσυστήματος μισθοδοσίας, ώστε να ενημερώνονται τα λογιστικά κυκλώματα (γενικής, αναλυτικής λογιστικής).	NAI		
	Δ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
•	Αξιοπιστία & Ασφάλεια. Αξιόπιστη καταγραφή των παρουσιών των εργαζομένων και ασφαλής μεταφορά των κινήσεων στην εφαρμογή ωρομέτρησης & μισθοδοσίας	NAI		
•	Αμεσότητα, Ταχύτητα, Οικονομία.	NAI		
•	Εγκυρότητα & Ακρίβεια. Έγκυρος και ακριβής υπολογισμός των αποτελεσμάτων ωρομέτρησης με βάση την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.	NAI		
•	Ευελιξία & Προσαρμοστικότητα. Απεριόριστες επιλογές παραμετροποιήσεων για την εφαρμογή και προσαρμογή και των πλέον εξειδικευμένων κανόνων που εφαρμόζει η κάθε επιχείρηση με εξαιρετική ευελιξία κινήσεων ως προς τη διαχείριση και επεξεργασία των αποτελεσμάτων ωρομέτρησης	NAI		
•	Ιστορικότητα & Διαθεσιμότητα. Πλήρης διατήρηση ιστορικότητας τόσο των αρχικών κινήσεων όσο και των επεξεργασμένων αποτελεσμάτων με παράλληλη δυνατότητα λήψης πολλαπλών αναφορών για όλα τα δεδομένα	NAI		

	Ε. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
•	Η κάθε εταιρεία θα πρέπει να προσφέρει μαζί με το πρόγραμμα και το αντίστοιχο hardware που απαιτείται για την λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, και να αναγράφονται ευκρινώς οι απαιτήσεις που πρέπει να έχει το λειτουργικό των υπολογιστών των χρηστών.	ΝΑΙ		
	Ζ. ΕΓΓΥΗΣΗ			
•	Εγγύηση τουλάχιστον (3) τρία χρόνια	ΝΑΙ		
•	Κατά τον χρόνο της εγγύησης το Νοσοκομείο δεν επιβαρύνεται με κόστος συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης κτλ.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΛΗΡΕΙ ΤΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ

Ο υποψήφιος προμηθευτής του ΠΣ θα πρέπει (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) να εξουσιοδοτήσει έναν τουλάχιστον υπάλληλο του να παρίσταται κατά τη διαδικασία της εξέτασης, από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού, του προσφερόμενου ΠΣ, ο οποίος και θα πρέπει να παρουσιάσει σε ζωντανή επίδειξη (live demo) και να τεκμηριώσει στην Επιτροπή την ορθή και πλήρη λειτουργία όσων δυνατοτήτων του προσφερόμενου ΠΣ θα του Ζητηθούν από την Επιτροπή. **Η εξέταση αυτή θα γίνει με γραπτή πρόσκληση από την επιτροπή μέσω email (που θα ορίζει ημερομηνία και ώρα) στην οποία θα εξεταστούν οι δυνατότητες του ΠΣ και ο τρόπος διεκπεραίωσης συνηθισμένων διαδικασιών που περιγράφονται παρακάτω με τη μορφή σεναρίων εργασίας, παρουσία και μελλοντικών χρηστών / υπαλλήλων από τα τμήματα / διευθύνσεις του Φορέα.**

ΣΕΝΑΡΙΑ: (για τη ζωντανή επίδειξη (live demo)).

Τα εν λόγω σενάρια αφορούν σε ιατρούς κλάδου ΕΣΥ, ειδικευόμενους και επικουρικούς ιατρούς, υπαλλήλους μόνιμους, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου με 7/ωρη-6/ωρη απασχόληση, ασκούμενους ΤΕΙ -Σχολών Μαθητείας (ΟΑΕΔ-ΕΠΑΛ) και αντιρρησίες συνείδησης.

Το ανωτέρω προσωπικό ενδεικτικά να έχει/κατέχει:

- Προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα
- Προϋπηρεσία στον Ιδιωτικό Τομέα
- Μεταπτυχιακούς-Διδακτορικούς Τίτλους Σπουδών
- Βραχυχρόνιες και μακροχρόνιες άδειες (κανονικές, αναρρωτικές, κύησης, λοχείας, ανατροφής κλπ)
- Μακροχρόνια άδεια άνευ αποδοχών

- Μακροχρόνιες Εκπαιδευτικές άδειες
- Διαθεσιμότητα λόγω νόσου
- Πειθαρχικές Ποινές
- Θέση ευθύνης (Χορήγηση επιδόματος)
- Τέκνα (Ανήλικα, ενήλικα, φοιτητές, με αναπηρία κλπ)
- Αναπηρία
- Οφειλόμενα ρεπό
- Κυλιόμενο-μειωμένο ωράριο
- Μετάθεση/μετάταξη από άλλο φορέα στην υπηρεσία μας
- Μετάταξη σε άλλη κατηγορία ή κλάδο εντός του φορέα

Επίσης το ανωτέρω προσωπικό μπορεί να:

- Είναι τοποθετημένο σε διάφορα τμήματα κλειστά ή όχι και να μετακινείται εντός του έτους
- Λαμβάνει επιδόματα (π.χ. τετραπληγίας, παραπληγίας κλπ)
- Να βρίσκεται σε προσωρινή συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας
- Να προσφέρει υπηρεσία σε παραπάνω από ένα τμήμα
- Να κάνει υπερωρίες, νυκτερινά, αργίες
- Να κάνει εφημερίες (Τακτικές-πρόσθετες 9% με περικοπές λόγω πλαφόν αποδοχών ή υπέρβασης εγκεκριμένης δαπάνης από ΥΠΕ)
- Να παίρνει έξοδα μετακίνησης-εκτός έδρας
- Να πραγματοποιεί απεργίες-στάσεις εργασίας
- Να έχει μισθολογικές και βαθμολογικές μεταβολές
- Να αλλάξει ειδικότητα (αναφορικά με ειδικευόμενους ιατρούς) και να υπάρχουν μισθολογικές συνέπειες
- Είναι παλαιοί ή νέοι ασφαλισμένοι (σχετικά με εισφορές)
- Έχουν προσληφθεί μετά την 01-01-2011

Σε κάθε σενάριο που θα δοθεί κατά την εξέταση των προσφορών να απεικονίζονται όλες οι μεταβολές που θα προκύπτουν κατά περίπτωση

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Στη Στήλη «**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο προμηθευτή, θεωρούμενη ως απαραίητος όρος σύμφωνα με την παρούσα

Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως अपαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερέκλυση και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή .

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους προμηθευτές στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.