



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ**

**Ν. Μ. ΑΡΓΟΥΣ**

Κορίνθου 191 – 21 231 Άργος  
Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα : Οικονομικό  
Γραφείο Προμηθειών  
Πληρ: Ι. Μπινιάρη  
Τηλ.: 27513 60172  
e-mail: promithies@gna.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας –Νοσηλευτική Μονάδα Άργους ανακοινώνει τη διενέργεια ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αντικείμενο τις υπηρεσίες φύλαξης CPV **79713000-5** , - ΚΑΕ **0429** με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ( χαμηλότερη τιμή ), τίθενται σε δημόσια διαβούλευση οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού όπως έχουν συνταχθεί από την αρμόδια επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών : κα **ΝΑΣΣΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ** ,κα **ΚΑΠΠΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ**, κος **ΣΑΡΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ**

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών φύλαξης CPV:79713000-5

Τόπος υλοποίησης/παράδοσης : Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας Ν. Μ. Άργους

Οι υπηρεσίες παρέχονται σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση.

**– “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται:

1. Να καταθέσουν Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος των τριών (3) ετών και να είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο (υπηρεσίες φύλαξης νοσοκομείων).

2. Να διαθέτουν :

α) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (ή νεότερης έκδοσης) για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

β) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2015 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

γ) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 45001:2018 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

δ) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001:2013, για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων α), β), γ) και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

ε) Βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου 26000:2010 η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έτσι ώστε να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων.

3. Οι διαγωνιζόμενοι να διαθέτουν ή να έχουν καταθέσει πριν την προσφορά τους εγκεκριμένο κανονισμό εργασίας από την αρμόδια αρχή ΣΕΠΕ εναρμονισμένο με το άρθρο 11 του Ν.4808/2021 ή την επιχειρησιακή ΣΣΕ η οποία περιλαμβάνει και τον κανονισμό λειτουργίας.

4. Να αποδείξουν την συμμόρφωση τους κατά τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την σχετική Εθνική νομοθεσία (να έχει ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή).

### **Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί από την ανάδοχο εταιρεία θα πρέπει:**

1) Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη από το Νοσοκομείο και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαίων και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΥΕΚ 290 Α'), (ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, επωνυμία της επιχείρησης, βαθμός κ.λ.π.) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση. Πρέπει να φέρει δε ασύρματο πομποδέκτη επικοινωνίας ο οποίος να συντονίζεται με τους υπάρχοντες στο Νοσοκομείο. Επί της στολής να υπάρχει ειδικό σήμα στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του Νοσοκομείου, όπως θα εγκριθούν από τη Διοίκηση αυτού.

Σύμφωνα επίσης με το Π.Δ. 1568/85 και το Π.Δ. 3850/2010 ο ανάδοχος θα ορίσει δικό του **Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας** για το προσωπικό αρμοδιότητάς του.

2. Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις (για τους άνδρες) και η ηλικία τους να είναι έως 55 ετών.

3. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, την φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.

4. Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση.

5. Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια να προϊσταται αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη των προβλεπόμενων σε κάθε ημέρα ατόμων. Ο Αρχιφύλακας θα πρέπει να έχει διακριτικά ή διαφορετικού χρώματος στολή.

6. Το σύνδεσμο με το Νοσοκομείο να έχουν οι αρχιφύλακες και ο/η επόπτης, οι οποίοι θα είναι και οι υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εντολών του Νοσοκομείου και θα συμπεριλαμβάνονται στην συνολική καθημερινή δύναμη που προβλέπεται.

7. Το όνομα και η θέση φύλαξης του προσωπικού ασφαλείας, να είναι γνωστό στην υπηρεσία (το Νοσοκομείο) μέσω του εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο και θα παραδίδεται κάθε Παρασκευή στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις (σε περίπτωση αργίας, η προηγούμενη εργάσιμη)

8. Οι φύλακες να τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική θέση π.χ φυλάκια, Τ.Ε.Π, Τ.Ε.Ι, Γραφείο κίνησης κ.α) και σε περιπολίες.

9. Στο προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας να διαθέτει άδεια SECURITY σε ισχύ και να γνωρίζει αποδεδειγμένα την Ελληνική γλώσσα (κατάθεση πτυχίων ή πιστοποιητικών). Κατ' ελάχιστον να είναι τελειόφοιτοι Γυμνασίου, όμως οι επόπτες και οι αρχιφύλακες να είναι τελειόφοιτοι Λυκείου. Να προσκομισθεί πριν την υπογραφή της συμβάσεως, για κάθε εργαζόμενο επικυρωμένο αντίγραφο αντίστοιχου Απολυτηρίου.

10. Να παρέχει βοήθεια στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και στους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.

11. Να μην επιτρέπει την είσοδο στο Νοσοκομείο των Μ.Μ.Ε. και την λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός και αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.

12. Να ελέγχονται και να απομακρύνονται επαίτες και άλλα άτομα που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.

13. Να μην επιτρέπει την είσοδο σε κάθε είδους, λαχειοπώλες, μικροπωλητές, μικροέμπορους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.

14. Να ελέγχει και να τηρεί την τάξη και τη σειρά προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων και στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου, λόγω μεγάλης προσέλευσης. 15. Να ελέγχει τους χώρους του πάρκινγκ

16. Να ελέγχει διακριτικά την αιτία προσέλευσης και τα σημεία προορισμού όλων των προσερχόμενων πολιτών στο Νοσοκομείο και να εξυπηρετεί με ήθος, ευγένεια και διακριτικότητα αυτούς.

17. Να συνεργάζεται συνεχώς & αρμονικά με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

18. Να παίρνει εντολές – οδηγίες ΜΟΝΟ από την Διοίκηση και τους εξουσιοδοτημένους Υπαλλήλους του Νοσοκομείου για το τομέα αυτόν (τριμελή επιτροπή παρακολούθησης), κατόπιν συνεννοήσεως του με τον αρχιφύλακα βάρδιας και τον Διευθυντή Ασφαλείας της Αναδόχου Εταιρείας.

19. Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου,

20. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του

21. Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή δήλωση τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγμα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λπ.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

22. Δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς όπως επίσης απαγορεύεται ρητά η προμήθεια στους ασθενείς, τους συνοδούς τους ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητών, ποτών τσιγάρων, φαρμάκων κ.λπ

23. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεωτικά θα είναι εμβολιασμένο έναντι SARS-CoV-2 (εκτός περιπτώσεων νόμιμης εξαίρεσης από τον εμβολιασμό λόγω σαφούς ιατρικής αντένδειξης, τεκμηριωμένης με ιατρική γνωμάτευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 206 του Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ τ.Α' 130/23-7-2021) όπου ρητά ορίζεται (παρ.3): «3. Ως προσωπικό των δομών των παρ. 1 και 2 νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο που παρέχει προς τον φορέα λειτουργίας τους υπηρεσίες ή εκτελεί έργο με επαχθή αιτία ή εθελοντικά με φυσική παρουσία εντός των δομών αυτών, καθώς και κάθε φυσικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες, με φυσική παρουσία εντός των ίδιων δομών, σε νομικό πρόσωπο, με το οποίο είναι συμβεβλημένος ο φορέας λειτουργίας των δομών.». Η πιστοποίηση του εμβολιασμού θα προκύπτει με επίδειξη πιστοποιητικού εμβολιασμού ή πιστοποιητικού πρόσφατης νόσου (εξάμηνη απαλλαγή από εμβολιασμό) στο γραφείο Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Αντίστοιχα για τις ανωτέρω πιστοποιήσεις δύναται να διενεργηθεί έλεγχος μέσω του Εθνικού Μητρώου COVID-19. Περιπτώσεις εξαίρεσης από τον εμβολιασμό λόγω ιατρικής αντένδειξης απαιτούν απόφαση της αρμόδιας επιτροπής της 6ης Υ.ΠΕ.

#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Το προσωπικό συνεργείου ασφάλειας δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.

2. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας με φροντίδα του κάθε Αρχιφύλακα βάρδιας. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Ανάδοχο εταιρεία. 3. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, ο Αρχιφύλακας υποχρεούται να ενημερώνει το Ειδικό βιβλίο Συμβάντων για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν

παρατηρήσεις του – προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου.

4. Το προσωπικό ασφάλειας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του εκτός από τον Αρχιφύλακα/επόπτη βάρδιας και από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας.

5. Η άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου της Επιστασίας του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση

6. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία (Γραφείο επιστασίας)

7 ) Κλήση βοήθειας: Σε περίπτωση ανάγκης θα πρέπει να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στο φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λπ.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει

#### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ**

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΣΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.

2. Έλεγχος της εισόδου και της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.

3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.

4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών – υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο και μικρής έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.

**Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις ημέρες του μήνα, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο (24ωρο) με 8ωρες βάρδιες.**

**Το πρόγραμμα κατανομής του προσωπικού φύλαξης μπορεί να μεταβάλλεται σύμφωνα με τις ανάγκες και μετά από υπόδειξη του τμήματος Επιστασίας και σε συνεργασία με το Ιδιωτικό συνεργείο.**

**Χώροι προς φύλαξη:**

Θα γίνεται φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων ( 11.000τμ περίπου)και του αύλειου χώρου(10.000τμ περίπου).

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην φύλαξη των χώρων που προβλέπονται στην παρούσα, καθημερινά μη εξαιρουμένων Κυριακών και Αργιών και σε βάρδιες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργασιακή νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, εργασία, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κ.λ.π. Θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή της εργασίας του.

Όλο το προσωπικό του πρέπει να είναι εμβολιασμένο έναντι του COVID-19.

Επίσης υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας, κλπ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα στην Προϊσταμένη του Τμήματος Επιστασίας.

Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο πρόστιμο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο Ι.Κ.Α. – Ε.Υ.Κ.Α. Στο Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανέναν εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της φύλαξης στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις μέρες της εβδομάδας

Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα κενά από ρεπό ή ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες ή κανονικές άδειες του προσωπικού του, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεών του έναντι του Νοσοκομείου.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 25% πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να υποβάλει οικονομοτεχνική πρόταση προς έγκριση από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

● Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημέρα ανάρτησης 01-08-2022 έως και την 16-08-2022 .

● Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου → [www.gna.gr](http://www.gna.gr) → ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ → ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και να αποστείλουν τυχόν σχόλια – παρατηρήσεις έως και την **16-08-2022 και ώρα 15:00.μ.μ** στην ηλεκτρονική διεύθυνση [promithies@gna.gr](mailto:promithies@gna.gr)

● Το Νοσοκομείο δε δεσμεύεται , να υιοθετήσει τις προτάσεις που θα υποβληθούν και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση αυτών με αντικειμενικά κριτήρια , ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή αναδόχου .

● Σε περίπτωση τροποποίησης των τεχνικών προδιαγραφών ως αποτέλεσμα της διαβούλευσης θα αναρτηθούν την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου → [www.gna.gr](http://www.gna.gr) → ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ → ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) οι τελικές αναδιαμορφωμένες τεχνικές προδιαγραφές για τέσσερις (4) επιπλέον ημέρες ώστε να λάβουν γνώση των τελικών προδιαγραφών όλοι οι ενδιαφερόμενοι .

● Με την οριστικοποίηση των τελικών αναδιαμορφωμένων τεχνικών προδιαγραφών θα προκηρυχθεί **Διαγωνισμός** με αντικείμενο την υπηρεσία **φύλαξης CPV79713000-5 ΚΑΕ 0429** με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ( χαμηλότερη τιμή).

Περισσότερες πληροφορίες διευκρινήσεις δίνονται από το Γραφείο Προμηθειών κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα στο τηλέφωνο 2751360172-170 ή στο **e-mail:** [promithies@gna.gr](mailto:promithies@gna.gr)

Ευελπιστούμε για τη συμμετοχή σας στην υπόψη διαδικασία, συνδράμοντας στην προσπάθεια διαμόρφωσης συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού και βελτιστοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΓΕΣΘΗΜΑΝΗ ΚΑΣΝΑΚΤΣΟΓΛΟΥ**

● Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημέρα ανάρτησης 01-08-2022 έως και την 16-08-2022 .

● Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου → [www.gna.gr](http://www.gna.gr) → ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ → ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και να αποστείλουν τυχόν σχόλια – παρατηρήσεις έως και την **16-08-2022 και ώρα 15:00.μ.μ** στην ηλεκτρονική διεύθυνση [promithies@gna.gr](mailto:promithies@gna.gr)

● Το Νοσοκομείο δε δεσμεύεται , να υιοθετήσει τις προτάσεις που θα υποβληθούν και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση αυτών με αντικειμενικά κριτήρια , ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή αναδόχου .

● Σε περίπτωση τροποποίησης των τεχνικών προδιαγραφών ως αποτέλεσμα της διαβούλευσης θα αναρτηθούν την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου → [www.gna.gr](http://www.gna.gr) → ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ → ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) οι τελικές αναδιαμορφωμένες τεχνικές προδιαγραφές για τέσσερις (4) επιπλέον ημέρες ώστε να λάβουν γνώση των τελικών προδιαγραφών όλοι οι ενδιαφερόμενοι .

● Με την οριστικοποίηση των τελικών αναδιαμορφωμένων τεχνικών προδιαγραφών θα προκηρυχθεί **Διαγωνισμός** με αντικείμενο την υπηρεσία **καθαριότητα CPV90911200-8 ΚΑΕ 0429** με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ( χαμηλότερη τιμή).

Περισσότερες πληροφορίες διευκρινήσεις δίνονται από το Γραφείο Προμηθειών κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα στο τηλέφωνο 2751360172-170 ή στο **e-mail:** [promithies@gna.gr](mailto:promithies@gna.gr)

Ευελπιστούμε για τη συμμετοχή σας στην υπόψη διαδικασία, συνδράμοντας στην προσπάθεια διαμόρφωσης συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού και βελτιστοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΓΕΣΘΗΜΑΝΗ ΚΑΣΝΑΚΤΣΟΓΛΟΥ**



