



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ**

Ν. Μ. ΑΡΓΟΥΣ

Κορίνθου 191 – 21 231 Άργος
Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα : Οικονομικό
Γραφείο Προμηθειών
Πληρ: Ι. Μπινιάρη
Τηλ.: 27513 60172
e-mail: promithies@gna.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Το Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας –Νοσηλευτική Μονάδα Άργους ανακοινώνει τη διενέργεια ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αντικείμενο τις υπηρεσίες **ΕΣΤΙΑΣΗΣ CPV 55320000-9 , - ΚΑΕ 0429** με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), τίθενται σε δημόσια διαβούλευση οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού όπως έχουν συνταχθεί από την αρμόδια επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών : κα **ΝΑΣΣΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ,κα ΚΑΠΠΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, κος ΣΑΡΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ.**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΗΣ Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών εστίασης CPV: 55320000-9
Τόπος υλοποίησης/παράδοσης : Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας Ν. Μ. Άργους .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (για όλες τις βάρδιες)

- 1) Έναρξη λειτουργίας πλυντηρίων.
- 2) Πλύσιμο σκευών και καζανιών εσωτερικά και εξωτερικά που χρησιμοποιήθηκαν κατά το πρωινό σέρβις.
- 3) Πλύσιμο και καθαρισμός των πάγκων κοπής και εργασίας.
- 4) Πλύσιμο δίσκων και όλων των χρησιμοποιηθέντων σκευών της πρωινής διανομής και τακτοποίηση στις

θέσεις αποθήκευσης.

5)Καθαρισμός εξοπλισμού, κινητών και ακίνητων (,φούρνων, μπεν μαρί, τροχήλατα αποθήκευσης πιάτων και θερμαινόμενων σκευών από το μεσημεριανό σέρβις και πλύσιμο στο ειδικό πλυντήριο σκευών). 6)Τοποθέτηση όλων των καθαρών στα αντίστοιχα ράφια.

7) Πλύσιμο των σερβίσιων της μεσημεριανής διανομής.

8) Καθαρισμός φούρνων, μηχανής κοπής τυριού, μηχανής κοπής κρέατος, μηχανής αλεσμένου και θερμοθαλάμου.

9)Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος

10). Καθαρισμός, πλύσιμο πλυντηρίου σκευών και πιάτων, και των φίλτρων τους

.11) Τοποθέτηση των χρησιμοποιηθέντων καθαρών σκευών του μαγειρείου στις προβλεπόμενες θέσεις και σχολαστικός καθαρισμός αυτών.

12) Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγείας στους χώρους εργασίας τους.

13) Κοπή ψωμιού και τοποθέτηση σε ατομική συσκευασία.

14) Άνοιγμα κομπόστας και σερβίρισμα στα ατομικά μπωλ.

15) Πλύσιμο φρούτων.

16)Προετοιμασία καροτσιών για σέρβις δείπνου (γιαούρτια, κρέμες, σερβίτσια κ.λ.π.).

17) Συμμετοχή στο σέρβις και τοποθέτηση σε δίσκους, σερβίσιων και ότι προβλέπει το ημερήσιο μενού σε συμπληρώματα σύμφωνα με την ατομική διαίτα του ασθενή, ο έτοιμος ατομικός δίσκος τοποθετείται στο αντίστοιχο τρόλεϊ μεταφοράς γευμάτων.

18)Αποχώρηση από το τμήμα για την διανομή στις κλινικές και σέρβις ασθενών .

19)Η συλλογή των δίσκων θα γίνεται 30΄ λεπτά μετά το σερβίρισμα του τελευταίου ασθενή. **Δεν επιτρέπεται να μένουν δίσκοι με φαγητό στην κλινική με το πέρας της βραδινής διανομής. Περιπτώσεις ασθενών που δεν δείπνησαν και επιθυμούν να κρατήσουν το γεύμα, υποχρεούται να το αναφέρει στον υπεύθυνο νοσηλεύτη της κλινικής.** Επιστρέφοντας εισέρχονται και κάνουν πρόχειρο καθαρισμό των σερβίσιων,τοποθετούν τα προς πλύση σκεύη στους πάγκους και πλένουν με καυτό νερό και σαπουνάδα ο καθένας το τρόλεϊ που χρησιμοποίησε.

20) Καθαρισμός φούρνων και εξαρτημάτων.

21) Πλύσιμο των σερβίσιων της μεσημεριανής και βραδινής διανομής και της διανομής των ιατρών.

22)Καταμέτρηση καθημερινά των μαχαιροπήρουνων, και πιάτων ανά κλινική, μετά από κάθε διανομή και καταγραφή του υλικού.

23) Σέρβις τραπεζαρίας Ιατρών: Προετοιμασία τραπεζαρίας (πιάτα, μαχαιροπήρουνα χαρτοπετσέτες κ.λ.π.). Παραλαβή γεύματος και συνοδευτικών από τον Μάγειρα της βάρδιας. Υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία της τραπεζαρίας (καθαριότητα, σέρβις, αποκομιδή).

Καθαρισμός-Απολύμανση

Τα τροχήλατα μεταφοράς θα πλένονται και θα απολυμαίνονται στον χώρο πλύσης τους κάθε φορά, μετά την συλλογή των σκευών σίτισης.

Τα τραπέζια των ασθενών, τα πλυντήρια και οι πάγκοι στις κουζίνες και στον χώρο προετοιμασίας στα μαγειρεία, θα καθαρίζονται από το προσωπικό εστίασης και παραμένουν πάντα καθαρά.

Σε συνεργασία με το προσωπικό καθαριότητας, οι χώροι πλύσης των μαγειρειών, ο χώρος της μεριδοποίησης και του πλυντηρίου, οι κουζίνες, ο ανελκυστήρας μεταφοράς φαγητού, θα παραμένουν πάντοτε καθαροί.

Για κάθε πρόβλημα στην λειτουργία των πλυντηρίων θα ειδοποιείται αμέσως το τμήμα Επιστασίας ή η Τεχνική υπηρεσία για την αποκατάσταση της βλάβης.

Τα υλικά καθαρισμού, θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Πρέπει να δραστηριοποιείται στο χώρο της παροχής υπηρεσιών εστίασης, το οποίο θα αποδεικνύεται με την κατάθεση στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του Πιστοποιητικού Επιμελητηρίου.

Πρέπει να τηρεί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των τροφίμων, όπως αυτές απορρέουν από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία, του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις οδηγίες Ε.Φ.Ε.Τ. και τις ενέργειες του Τμήματος Διατροφής.

Πρέπει να τηρεί σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου HACCP. Οι ανάδοχος διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.

Να είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή ή απώλεια εξοπλισμού που θα προκληθεί από το προσωπικό του συνεργείου του.

Είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση απουσίας, να αντικαθιστά το προσωπικό που απουσιάζει, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που η σύμβαση ορίζει ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του.

Πρέπει να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.

Πρέπει να παρέχει στολές και προϋποθέσεις καθαρισμού τους, καθώς και τα υλικά, τις προϋποθέσεις και τον εξοπλισμό που απαιτείται για την υγιεινή και την ασφάλεια της σίτισης, (γάντια , σκούφους μιας χρήσεως, ποδιές μιας χρήσεως, μάσκες ή άλλου είδους προστασίας που κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης).

Να συμμορφώνεται προς όλες τις γραπτές υποδείξεις, που ορίζονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας και το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου.

Θα ελέγχεται καθημερινά για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, από Προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας ,το Τμήμα Διατροφής και την Επιτροπή Λοιμώξεων.

Υλικό, μη αναλώσιμο, που δίδεται από το Νοσοκομείο για διαχείριση, όπως μαχαιροπήρουνα, καταγράφονται καθημερινά, .

Σε περίπτωση που το υλικό δεν επιστραφεί καταστραμμένο, στο τμήμα Επιστασίας, ο ανάδοχος πρέπει να αντικαταστήσει το υλικό αυτό. Υλικό, αναλώσιμο, που δίδεται από το Νοσοκομείο προς τον ανάδοχο για διαχείριση, όπως καθαριστικά, χαρτοπετσέτες κτλ. καταγράφονται καθημερινά, από τον ανάδοχο σε ειδικό έντυπο πρωτόκολλο παραλαβής παράδοσης.

Υπερβολική, μη δικαιολογούμενη χρήση του υλικού, πρέπει θα ελέγχεται από τον αντίστοιχο αρμόδιο του Νοσοκομείου.

Απαγορεύεται από το προσωπικό η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων, από το χώρο του Νοσοκομείου, καθώς και η κατανάλωση γευμάτων που προορίζονται για ασθενείς,.

Επίσης, το προσωπικό απαγορεύεται να απομακρύνει υλικά καθαριότητας, και άλλα υλικά προς διαχείριση. Οι ενέργειες αυτές είναι νομικώς κολάσιμες.

Είναι υπεύθυνο έναντι του Νοσοκομείου για την εφαρμογή της υγιεινής (ατομικής, τροφίμων, σκευών, εξοπλισμού και χώρων σίτισης) . Για το λόγο αυτό το προσωπικό της εταιρείας πρέπει: Να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας και δεδομένου ότι θα εκπαιδευτεί για τα καθήκοντα που θα ασκεί , δεν θα πρέπει να αντικαθίσταται. Σε περίπτωση αντικατάστασης , αυτή θα πρέπει να είναι άκρως τεκμηριωμένη και εγκεκριμένη από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Να μην απασχολείται σε άλλες δραστηριότητες, που μπορεί να επιμολύνουν τα τρόφιμα (π.χ. καθαριότητα).

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν αυστηρά το Ιατρικό Απόρρητο. Οι υπάλληλοι του αναδόχου: δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται. να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών του Νοσηλευτικού, και βοηθητικού προσωπικού, δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές γενικής φύσεως, ή διατροφικές συμβουλές στους ασθενείς.

Απαγορεύεται η χρήση του κινητού τηλεφώνου κατά την διανομή των γευμάτων.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να είναι σε θέση να αντεπεξέλθει στη φύση και τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης εργασίας, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.

Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του προϊστάμενου Επιστασίας του Νοσοκομείου για την εποπτεία και τον έλεγχο των υπηρεσιών εστίασης. Τέτοιοι είναι οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των αρμοδίων τμημάτων και κλινικών, καθώς και οι αρμόδιες επιτροπές διαπίστωσης και ελέγχου των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π.. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα από 100,00 € μέχρι 500,00 €, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του, στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά και επίσημα έγγραφα.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει α)πίνακα προσωπικού θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, β)Πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας και αντίγραφο της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ , στην προϊστάμενη του Τμήματος Διατροφής.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της ασφάλειας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας των εργαζομένων . Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, μέσω του προσωπικού του, να κάνει χρήση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών και τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διατηρεί τους χρησιμοποιούμενους χώρους και τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση, αποζημιώνοντας το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη απώλεια ή καταστροφή τους που θα συμβεί μετά από υπαιτιότητα του. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται μόνο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου από τις οποίες θα κοστολογείται και θα χρεώνεται κάθε φθορά (κόστος υλικού και εργασία). Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί. Δεν επιτρέπεται καμιά επέμβαση στις κτιριακές, ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και άλλης φύσεως μηχανολογικές εγκαταστάσεις. Οτιδήποτε παρατηρηθεί στη λειτουργία των μηχανημάτων, πρέπει άμεσα να αναφερθεί στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου που έχει ανατεθεί στον αντισυμβαλλόμενο καθίσταται αδύνατη λόγω ανωτέρας βίας, ο αντισυμβαλλόμενος δεν έχει δικαίωμα σε καμία αμοιβή. Η εκτέλεση τμήματος μόνο του έργου παρέχει αξίωση για αντίστοιχη αμοιβή.

Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του Αναδόχου σχετικά με τις συμβατικές του υποχρεώσεις η οποία διαρκεί παρά την όχληση των οργάνων εποπτείας τότε η Διοίκηση του Νοσοκομείου μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο ανάδοχο καταλογίζοντας σε βάρος του αναδόχου την δαπάνη την οποία θα παρακρατήσει είτε από την πιστοποίηση πληρωμής είτε από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μη φέρουν στη δουλειά ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων και λοιπών συγγενών.

Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή τους δήλωση, να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά τη λήξη της σύμβασης. Μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση. Για αυτό το σκοπό ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Προϊσταμένη Επιστασίας του Νοσοκομείου.

Β. ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:

Έχει το δικαίωμα να διενεργεί υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους με εξουσιοδοτημένα άτομα. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

Οι δαπάνες θέρμανσης, ύδρευσης, παραγωγής ατμού, ηλεκτρικού ρεύματος, βαρύνουν το Νοσοκομείο.

Γ. ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα άτομα που θα απασχοληθούν θα πρέπει:

Να έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.

Να είναι αρτιμελείς και υγιείς. Αυτό πιστοποιείται με πιστοποιητικό υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο

Να είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γραφή και ανάγνωση ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία με τους ασθενείς και τα λοιπά προσωπικά.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να φέρουν επιστήθια κάρτα με το διακριτικό σήμα της εταιρείας και τα προσωπικά τους στοιχεία.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά την διάρκεια των διαδικασιών διανομής φαγητού να μην ενοχλούνται ασθενείς προσωπικό και επισκέπτες, και η συμπεριφορά των εργαζομένων να χαρακτηρίζεται από προθυμία και ευγένεια.

Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο ανάδοχο που θα απασχολείται στο Τμήμα Επιστασίας.

Σε περίπτωση αλλαγής προσώπων (πρόσληψη ή απομάκρυνση) ο κατάλογος θα πρέπει να ενημερώνεται, καθώς επίσης το Τμήμα Επιστασίας θα ενημερώνεται για κάθε αλλαγή στη σύνθεση που απασχολούμενου προσωπικού. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Δ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας το οποίο να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορεί να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το πιστοποιητικό υγείας αποτελεί ρητή προϋπόθεση για την απασχόληση οποιουδήποτε εργάζεται στον τομέα σίτισης του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κατά την διάρκεια της εργασίας, νόσημα που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα)π.χ. φυματίωση, διάρροια, δερματολογικά προβλήματα κ.α.) ο ανάδοχος έχει νομική υποχρέωση να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη αφ' ενός του κινδύνου επιμολύνσης των τροφίμων, αφ' ετέρου την πρόληψη διασποράς της νόσου στο υπόλοιπο προσωπικό. Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την απομάκρυνση από την εργασία για όσο χρόνο συνιστάται από τον θεράποντα ιατρό, έως τον αποκλεισμό από την εργασία, εφ' όσον αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση του νοσούντος προσωπικού είναι αναγκαία από τον ανάδοχο.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεωτικά θα είναι εμβολιασμένο έναντι SARS-CoV-2 (εκτός περιπτώσεων νόμιμης εξαίρεσης από τον εμβολιασμό λόγω σαφούς ιατρικής αντένδειξης, τεκμηριωμένης με ιατρική γνωμάτευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 206 του Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ τ.Α' 130/23-7-2021) όπου ρητά ορίζεται (παρ.3): «3.Ως προσωπικό των δομών των παρ. 1 και 2 νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο που παρέχει προς τον φορέα λειτουργίας τους υπηρεσίες ή εκτελεί έργο με επαχθή αιτία ή εθελοντικά με φυσική παρουσία εντός των δομών αυτών, καθώς και κάθε φυσικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες, με φυσική παρουσία εντός των ίδιων δομών, σε νομικό πρόσωπο, με το οποίο είναι συμβεβλημένος ο φορέας λειτουργίας των δομών.». Η πιστοποίηση του εμβολιασμού θα προκύπτει με επίδειξη πιστοποιητικού εμβολιασμού ή πιστοποιητικού πρόσφατης νόσου (εξάμηνη απαλλαγή από εμβολιασμό) στο γραφείο Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Αντίστοιχα για τις ανωτέρω πιστοποιήσεις δύναται να διενεργηθεί έλεγχος μέσω του Εθνικού Μητρώου COVID-19. Περιπτώσεις εξαίρεσης από τον εμβολιασμό λόγω ιατρικής αντένδειξης απαιτούν απόφαση της αρμόδιας επιτροπής της 6ης Υ.ΠΕ.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο π.χ. για φυματίωση, ή να ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση όταν αυτό το κρίνει σκόπιμο, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή για την διασφάλιση υγείας των σιτιζομένων και να συστήσει όλα τα αναγκαία μέτρα προς τούτο. Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του συνεργείου ασκεί το Νοσοκομείο με την συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Τμήματος Επιστασίας.

Ε.ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το προσωπικό το απασχολούμενο στη σίτιση, είναι δυνατόν να αποτελεί μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να εκπαιδεύεται αφ' ενός στους κανόνες υγιεινής και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης και αφ' ετέρου σε οδηγίες εργασίας, για την ορθή εφαρμογή της διαιτητικής θεραπείας των ασθενών.

Η εκπαίδευση του προσωπικού αποτελεί νομική απαίτηση (κοινή Υπ. Απόφαση 487/ΦΕΚ 1219Β' 4.10.2000) και διακρίνεται σε υποχρεωτική και συνεχιζόμενη

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Η εκπαίδευση αφορά το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τις ανάγκες σίτισης ασθενών και προσωπικού. Στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους.

Α. Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Οι απασχολούμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε πιστοποιημένο φορέα το πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ «Βασικές αρχές στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων»(ο χρόνος εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 20 ώρες θεωρητικά και πρακτικά).

Β. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση Το Τμήμα Διατροφής μπορεί να επανέρχεται σε ζητήματα εκπαίδευσης με δύο τρόπους. Με οδηγίες προφορικές ή γραπτές καθημερινά ή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Με πρόγραμμα που θα καταρτίσει σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία κρίνει κατά περίπτωση. Η εκπαίδευση αυτή αφορά στην εμπέδωση της βασικής και την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια. Επίσης μπορεί να αφορά στο προσωπικό που εργάζεται σε Ειδικά Τμήματα ή Μονάδες του Νοσοκομείου και απαιτεί μεγαλύτερη και ειδικότερη εκπαίδευση. Τόσο το Νοσοκομείο όσο και το συνεργείο θα τηρούν αρχείο εκπαίδευσης απασχολουμένων, το οποίο, θα παρουσιάζουν σε κάθε έλεγχο.

ΣΤ. ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, σκούφος, γάντια) θα είναι σύμφωνη με το σχέδιο και το χρώμα που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και θα αλλάζει σε κάθε περίπτωση που δεν είναι σύμφωνη με τους κανόνες υγιεινής. Το Τμήμα Διατροφής σε συνεργασία με την ΕΝΛ και το τμήμα Επιστασίας θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών μιας χρήσης κατάλληλων για τρόφιμα, προστατευτικού σκούφου, ποδιάς μιας χρήσεως, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας που κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης. Σε ειδικά τμήματα ασθενών υψηλού κινδύνου θα χρησιμοποιείται ειδική επικάλυψη (ειδική στολή) που θα υποδείξει το Νοσοκομείο. Το κόστος στολών προσωπικού επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Ζ.ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ωράριο εργασίας είναι 8ωρο . Το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού και οι χρόνοι διανομής γευμάτων θα καθορίζονται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου μετά από εισήγηση του Τμήματος Επιστασίας ,ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου καθημερινές και αργίες και σε συνδυασμό με το ήδη υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας, τα άτομα δεν θα απομακρύνονται από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες, που τους έχουν ανατεθεί χωρίς την άδεια του προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας.

Απαιτείται από το προσωπικό : υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας. Συγκεκριμένα:

Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.

- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
- Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:
 1. Μετά τη χρήση τουαλέτας.
 2. Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
 3. Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
 4. Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε μέρος τμήματος της κεφαλής.
 5. Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.

6. Όταν έχουν πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι. Αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.

7. Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν καλλυπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.

Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επικολληθεί).

Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.

Το προσωπικό θα πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. **Συγκεκριμένα:** Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).

Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο της εργασίας τους. Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση του προσωπικού στα ανωτέρω, έχει το δικαίωμα τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου να εισηγηθούν στον ανάδοχο την απομάκρυνση του εν λόγω υπαλλήλου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Νοσοκομείο προσωπικό για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών.

Το πρόγραμμα εργασίας του παραπάνω προσωπικού, θα καταρτίζεται από τον προϊστάμενο Επιστάσις σύμφωνα με τις εκαστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου.

Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, τα οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.

● **Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημέρα ανάρτησης 01-08-2022 έως και την 16-08-2022 .**

● Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου → www.gna.gr → ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ → ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και να αποστείλουν τυχόν σχόλια – παρατηρήσεις έως και την **16-08-2022 και ώρα 15:00.μ.μ** στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@gna.gr

● Το Νοσοκομείο δε δεσμεύεται , να υιοθετήσει τις προτάσεις που θα υποβληθούν και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση αυτών με αντικειμενικά κριτήρια , ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή αναδόχου .

● Σε περίπτωση τροποποίησης των τεχνικών προδιαγραφών ως αποτέλεσμα της διαβούλευσης θα αναρτηθούν την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου → www.gna.gr → ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ → ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) οι τελικές αναδιαμορφωμένες τεχνικές προδιαγραφές για τέσσερις (4) επιπλέον ημέρες ώστε να λάβουν γνώση των τελικών προδιαγραφών όλοι οι ενδιαφερόμενοι .

● Με την οριστικοποίηση των τελικών αναδιαμορφωμένων τεχνικών προδιαγραφών θα προκηρυχθεί **Διαγωνισμός** με αντικείμενο την υπηρεσία **καθαριότητα CPV90911200-8 ΚΑΕ 0429** με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Περισσότερες πληροφορίες διευκρινήσεις δίνονται από το Γραφείο Προμηθειών κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα στο τηλέφωνο 2751360172-170 ή στο **e-mail:** promithies@gna.gr

Ευελπιστούμε για τη συμμετοχή σας στην υπόψη διαδικασία, συνδράμοντας στην προσπάθεια διαμόρφωσης συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού και βελτιστοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΣΘΗΜΑΝΗ ΚΑΣΝΑΚΤΣΟΓΛΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΒΙΓΚΟΥ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ