



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΥΣ
 Τ Μ Η Μ Α : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΚΟΡΙΝΘΟΥ 191
 ΤΑΧ.ΚΩΔ. : 21231 ΑΡΓΟΣ
 ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ : Ι. ΜΠΙΝΙΑΡΗ
 ΤΗΛ. : 2751360172
 e-mail: promithies@gna.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

CPV 79713000-5 ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ CPV 55521200-0 » για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, προϋπολογισμού 23.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ΚΑΕ 0429

Το Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν. Μ. Άργους έχοντας υπόψη :

1. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Τον ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α'36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
3. Την υπ' αριθ. 32^ο/15-10-2021 (θέμα:24^ο) πράξη (ΑΔΑ: Ψ7Ρ64690Β4-Ρ4Μ) έγκρισης Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας) οποίες προέκυψαν από την αναστολή καθηκόντων κατ'εφαρμογή του άρθρου 206 του ν. 4820/2021.
4. Το Ν.4825/2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων (...) και άλλες επείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ 157/04.09.2021, τ. Α'), άρθρο.51 «Ανάθεση υπηρεσιών σε τρίτους» του κεφ. ΣΤ' «Λοιπές επείγουσες διατάξεις».
5. Το Ν.4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/23.07.2021, τ. Α'), άρθρο 205 «Υποχρέωση επίδειξης πιστοποιητικού ή βεβαίωσης εμβολιασμού ή νόσησης» και άρθρο 206 «Υποχρεωτικότητα εμβολιασμού»
6. Το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 19, άρθρο 7 παρ. 8, υποπ.17).
7. Το π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» άρθρο 9, παρ.4
8. Του Ν. 3867/2010 (Α'128, άρθρο 27 παρ. 11). Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού

κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών

Του Ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ

Του Ν.4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/172/οικ.15287/28.07.2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα : «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού (53^η Εγκύκλιος)» (ΑΔΑ: Ψ3ΞΣ46ΜΤΛ6-ΟΧ9)

απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή πρότασης – προσφοράς , για την
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ CPV 79713000-5 ΚΑΙ
 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ CPV 55521200-0.**

Είδος διαδικασίας : Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία της ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του Ν.4782/2021 .

Δημοσιότητα: Σύμφωνα με το άρθρο 120 παρ.3α «Η πρόσκληση παροχής υπηρεσιών θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ για πέντε (5) ημέρες .

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι: ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ CPV 79713000-5 ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ CPV 55521200-0 στη Ν. Μ. Άργους.

Για την Παροχή υπηρεσίας Φύλαξης 3 (τρία) άτομα, και Για την Παροχή υπηρεσίας εστίασης 3 (τρία) άτομα τα οποία θα καλύπτουν τις βάρδιες τόσο τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) όσο και κατά τα Σαββατοκύριακα ,τις εορτές και αργίες, και για χρονικό διάστημα έως 3 (τρεις) μήνες , με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για άλλους τρεις (3) μήνες μετά από απόφαση Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ Ν.Μ. ΑΡΓΟΥΣ.

Προθεσμία για την υποβολή προσφοράς: Η προσφορά θα υποβληθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο ΚΗΜΔΗΣ & την αποστολή της πρόσκλησης στον οικονομικό φορέα.

Όλα τα ζητούμενα έγγραφα υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής στη διεύθυνση : Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας –Ν. Μ. Άργους- Κορίνθου 191 - Τ.Κ. 21231 με την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία» **έως 25 -10-2021 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 12:00 π.μ.**

Επισημαίνεται ότι η κατατεθείσα προσφορά θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρει σφραγίδα του οικονομικού φορέα καθώς και το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου .

Διάρκεια σύμβασης : τρεις (3)μήνες με δικαίωμα παράτασης- προαίρεσης για μετά από απόφαση της αναθέτουσας αρχής .

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι : το Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν. Μ. Άργους. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε : 0429** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021-2022 του Φορέα με έκτακτη επιχορήγηση από το Υπουργείου Υγείας .

Το Γενικό Νοσοκομείο Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ, προβαίνει στη διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν την προσφορά τους για την **«Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και για την παροχή υπηρεσιών εστίασης»**, οι οποίες προέκυψαν από την θέση σε αναστολή καθηκόντων αντίστοιχου σε αριθμού και προσόντα υποστηρικτικού προσωπικού κατ'εφαρμογήν του άρθρου 206 του Ν.4820/2021.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος για **ΦΥΛΑΞΗ** θα διαθέσει συνεργείο αποτελούμενο από τρία (3) άτομα κατηγορίας ΔΕ, τα οποία θα απασχολούνται με **πενθήμερη απασχόληση** από Δευτέρα έως και Κυριακή και αργίες, προϋπολογισθείσας δαπάνης **ανά / μήνα** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων μισθοδοτικών κοστών για τους εργαζομένους. **Το ωράριο θα είναι κυλιόμενο με πρωινές, απογευματινές και βραδινές βάρδιες .** Οι βάρδιες είναι: εξάωρες)

Ειδικότερα, ο ανάδοχος για **ΕΣΤΙΑΣΗ** θα διαθέσει συνεργείο αποτελούμενο από τρία (3) άτομα κατηγορίας ΔΕ, τα οποία θα απασχολούνται με **πενθήμερη απασχόληση** από Δευτέρα έως και Κυριακή και αργίες, προϋπολογισθείσας δαπάνης **ανά / μήνα** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων μισθοδοτικών κοστών για τους εργαζομένους. **Το ωράριο θα είναι κυλιόμενο με πρωινές, απογευματινές.** Οι βάρδιες είναι: (08.00-14.00, 14.00-20.00,)

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α)Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) , στην οποία θα δηλώνεται:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Χρόνος ισχύος της προσφοράς εκατόν είκοσι 180 ημέρες.

Β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α 75 υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

Το προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα προσκομίσει κατά τον χρόνο πρόσληψης του κατ' εφαρμογήν του άρθρου 207 του Ν. 4820/2021 :

- είτε Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate - EUCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου

πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό κατά του κορωνοϊού COVID-19 ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256), ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, από όπου προκύπτει η συμπλήρωση δεκατεσσάρων ημερών από την ολοκλήρωση του εμβολιασμού,

- είτε Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate - EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19 ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, από όπου προκύπτει η παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της θετικής διάγνωσης. Στην περίπτωση αυτή η λήξη της σύμβασης ορισμένου χρόνου δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία της θετικής διάγνωσης.

- Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).
- **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.
- **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- **Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα** σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- **Πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους.
- **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή**, στην οποία φαίνεται εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση.

Γ.Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α'75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα στην οποία δηλώνεται ότι:

- Συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις της παρούσης πρόσκλησης όπως αυτές περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ** για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) στο κτίριο του Γ.Ν. Άργους.
- διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά σε ισχύ τα οποία θα προσκομίσει όποτε η υπηρεσία τα απαιτήσει
 1. Πιστοποίηση ENISO 9001:2015 (ή άλλο ισοδύναμο) για τη διαχείριση της ποιότητας με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 2. Πιστοποίηση ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 (ή ισοδύναμο) για τη διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 3. Πιστοποίηση EN ISO 14001:2015 Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- Διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α).

1.3. Οικονομική προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.
2. Στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα επισυνάπτεται Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση κατά την οποία το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα
3. Εκτός του συνόλου της οικονομικής προσφοράς, θα πρέπει να αναγράφεται στην οικονομική προσφορά και το άθροισμα: Τιμή μιας καθημερινής (πρωινή βάρδια) + τιμή αργίας (πρωινή βάρδια) + τιμή νυχτερινής βάρδιας για **έναν** εργαζόμενο, προκειμένου να καταστεί εφικτή η αξιολόγηση.

Οι προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά επιπλέον του εργατικού κόστους θα πρέπει να συνυπολογίζουν ένα εύλογο και όχι μηδενικό ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και να μην καθίσταται αυτή ζημιολόγος.

Ειδικότερα, οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει **να πληρούν** τα παρακάτω:

- θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,
- θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, των επίσημων αργιών (π.χ. Κυριακή Πάσχα), του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις

ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από τον νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρουμένης της νομοθεσίας),

- οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ειδικότερα, οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει **να πληρούν** τα παρακάτω:

- θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,
- θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, των επίσημων αργιών (π.χ. Κυριακή Πάσχα), του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από τον νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρουμένης της νομοθεσίας),
- οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

2. Αξιολόγηση προσφορών-ανάθεση

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στις 00000, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00 π.μ. στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου ενώπιον των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και αυτοί υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, και την έγκριση του πρακτικού η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα ο οποίος υπέβαλε τη χαμηλότερη προσφορά («προσωρινός ανάδοχος») και τον καλεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου (“*Δικαιολογητικά ανάθεσης*”, άρθρ. 6 της παρούσας).

Τα αποτελέσματα της διενέργειας/αξιολόγησης της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και του ελέγχου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου επικυρώνονται με σχετική Απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. ΑΡΓΟΥΣ η οποία κοινοποιείται σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης.

Τέλος, καλείται ο προσωρινός Ανάδοχος για την υπογραφή της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων μετά από πρόσκληση.

3. Δικαιολογητικά ανάθεσης

Πριν την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, στην οποία φαίνεται εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό

αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, σε περίπτωση κατά την οποία ο προσωρινός ανάδοχος αδυνατεί να προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά ανάθεσης εξαιτίας του κατεπείγοντος χαρακτήρα της συγκεκριμένης διαγωνιστικής διαδικασίας ή εξαιτίας άλλου σοβαρού λόγου, δύναται να προσκομίσει, προς αντικατάσταση των αντίστοιχων δικαιολογητικών, **ΜΟΝΟ υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι:

- α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία,
- β) πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην παρούσα και
- γ) υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Παράλληλα, υποβάλλει αίτημα προς το Γ.Ν. ΑΡΓΟΥΣ για την παράταση της προθεσμίας υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγησή τους, η δε αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, σε περίπτωση κατά την οποία ο προσωρινός ανάδοχος αδυνατεί να προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά ανάθεσης εξαιτίας του κατεπείγοντος χαρακτήρα της συγκεκριμένης διαγωνιστικής διαδικασίας ή εξαιτίας άλλου σοβαρού λόγου, δύναται να προσκομίσει, προς αντικατάσταση των αντίστοιχων δικαιολογητικών, **ΜΟΝΟ υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι:

- α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία,
- β) πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην παρούσα και
- γ) υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Παράλληλα, υποβάλλει αίτημα προς το Γ.Ν. Σερρών για την παράταση της προθεσμίας υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγησή τους, η δε αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

6. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό Φύλαξης, Ο ανάδοχος και το προσωπικό Εστίασης που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρο Χριστουγέννων, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Παραλαβή υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει μετά από συνεργασία με το τμήμα Επιστασίας, να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί σχετικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, κατόπιν εισήγησης του ποσοστού έκπτωσης από αυτήν.

Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια Επιτροπή.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας υπαλλήλων του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αντίγραφο άδειας εργασίας και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη πληρωμή προσκομίζονται για όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στη σύμβαση καθαριότητας, ενώ για τις επόμενες προσκομίζονται μόνο για τους καινούργιους και όχι για τους παλιούς.
7. Πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση μεταβολής προσωπικού, τροποποιητικός / συμπληρωματικός πίνακας υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση εργασίας.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την έκτακτη επιχορήγηση από το Υπουργείο Υγείας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4825/2021 άρθρο 51.

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι διαθέσιμες από το Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας – Ν. Μ. Άργους στο τηλ. 27513 60172.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ**

ΜΑΡΙΑ ΣΑΡΙΔΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ για
την παροχή
υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ΄ αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων της έναντι της αναθέτουσα αρχής.	ΝΑΙ		
4	Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.	ΝΑΙ		
5	Ο ανάδοχος δύναται να επισκεφτεί τους χώρους των προς φύλαξη κτιρίων, ελέγξει τις εγκαταστάσεις και βεβαιωθεί ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.	ΝΑΙ		

6	Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.	ΝΑΙ		
7	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει	ΝΑΙ		

	αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας σε εμφανές σημείο στο φυλασσόμενο κτίριο.			
8	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
9	Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής.	ΝΑΙ		
10	Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.	ΝΑΙ		
11	Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας). Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν.3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.	ΝΑΙ		
12	Ο ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρο Χριστουγέννων, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.	ΝΑΙ		
	<u>Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν</u>			

1	Ο Ανάδοχος θα διαθέσει συνεργείο αποτελούμενο από τρία (3) άτομα τα οποία θα καλύπτουν τις βάρδιες τόσο κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) όσο και κατά τα Σαββατοκύριακα ,τις εορτές & αργίες, επί 24ωρου βάσεως και για χρονικό διάστημα έως 3 (τρεις) μήνες ως εξής: Το προσωπικό θα εναλλάσσεται σε κυκλικό ωράριο εργασίας από Δευτέρα ως Κυριακή σε πρωινή ,απογευματινή και βραδινή βάρδια .	ΝΑΙ		
Υποχρεώσεις του προσωπικού ασφαλείας και του αναδόχου				
A. Το προσωπικό ασφαλείας (φύλαξης):				
1	Θα παρέχει «Υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)» στο Γενικό Νοσοκομείο ΑΡΓΟΥΣ.	ΝΑΙ		
2	Ενημερώνει, κατευθύνει και-διευκολύνει τους επισκέπτες, ασθενείς, και συνοδούς, ιδιαίτερα στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) όπως και στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (ΤΕΙ) ως προς τους χώρους και τις υπηρεσίες που πρόκειται να επισκεφθούν.	ΝΑΙ		

3	Θα συνεργάζεται αρμονικά με το νοσηλευτικό προσωπικό και ιδίως με την εφημερεύουσα κατά τα απογευματινά και βραδινά ωράρια τόσο κατά τις καθημερινές όσο και κατά τις αργίες, όπως και με το ιατρικό προσωπικό του Νοσοκομείου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών για ενημέρωση των επισκεπτών και των ασθενών για τον κορωνοϊό.	ΝΑΙ		
4	Καθ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, και να λαμβάνει υπόψη του οποιαδήποτε παρατήρηση σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.	ΝΑΙ		
5	Θα συνεργάζεται αρμονικά με το λοιπό προσωπικό φύλαξης που ήδη υπηρετεί στο Νοσοκομείο.	ΝΑΙ		

<p>6</p>	<p>Θα εκτελεί και τα καθήκοντα των υπαλλήλων του ήδη υπάρχοντος προσωπικού φύλαξης του Νοσοκομείου σε περιπτώσεις απουσίας τους (π.χ. χορήγηση αδειών, νοσηλείας, ρεπό κ.λ.π.). Ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του επισκεπτηρίου ασθενών. Δεν επιτρέπει την είσοδο σε κλινικές και τμήματα τις ώρες που δεν επιτρέπεται επισκεπτήριο ασθενών ή όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου. • Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου το προσωπικό φύλαξης διέρχεται από όλες τις κλινικές του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την υπεύθυνη της κλινικής και την εφημερεύουσα, και απομακρύνει τους επισκέπτες-συνοδούς που τυχόν παρέμειναν σε αυτούς του χώρους. • Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού-ή υπευθύνου του Τμήματος ή της εφημερεύουσας ή της προϊσταμένης και του λοιπού νοσηλευτικού-παραϊατρικού προσωπικού υποχρεούται να συγκρατεί ασθενείς, που λόγω της πάθησης τους, δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους. • Προλαμβάνει ή αποτρέπει την τέλεση αξιόποινων πράξεων σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος. • Απομακρύνει από τους χώρους του Νοσοκομείου επαίτες, μικροπωλητές, πλανόδιους πωλητές, οι οποίοι στερούνται αδειας εισόδου από την διοίκηση, εφόσον προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Ιδρύματος και τους ασθενείς. • Ενημερώνει τη Διοίκηση για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου. • Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού ενημερώνει πάραυτα τον Διοικητή του Νοσοκομείου. • Όταν παρουσιάζονται σοβαρά συμβάντα κατά την διάρκεια του ωραρίου του, θα παραδίδει έγγραφη αναφορά την επόμενη ημέρα, στην οποία θα περιγράφονται τα σοβαρά-περιστατικά που συνέβησαν. • Κατευθύνει τα αυτοκίνητα σε συγκεκριμένους χώρους στάθμευσης και επιτηρεί την κίνηση των οχημάτων, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία, να αποφεύγονται τα ατυχήματα και ιδίως να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη πρόσβαση των έκτακτων περιστατικών και η διέλευση των ασθενοφόρων. • Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο της στάθμευσης των οχημάτων του προσωπικού, επισκεπτών, ταξί, λεωφορείων, προμηθευτών όπως και των χώρων στάθμευσης στο Νεκροτομείο, στα Τακτικών Ε.Ι, στα ΤΕΠ κ.λ.π. • Οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του όταν καλείται από το προσωπικό του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η ομαλή λειτουργία όπως και η περιουσία του προσωπικού και των ασθενών και γενικότερα του Νοσοκομείου. • Οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβαση της. 	<p>ΝΑΙ</p>		
-----------------	---	-------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ελέγχει τις θύρες του Ιδρύματος (κλειδωμα- ξεκλειδωμα), ιδιαίτερα κατά τις νυχτερινές ώρες. • Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τηρεί και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης. • Τηρεί εχεμύθεια όσον αφορά το απόρρητο όλων των πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων και ιδίως των ευαίσθητων ή μη προσωπικών δεδομένων στα οποία έχει τυχόν πρόσβαση ή λάβει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του. • Ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες. • Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων ειδοποιεί την Υπηρεσία. • Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα. • Επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου του Γ.Ν. ΑΡΓΟΥΣ, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.). • Σε περίπτωση πυρκαγιάς υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά. 			
7	Προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα και δεν εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν ενημερωθεί και αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.	ΝΑΙ		
8	Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δε θα ασχολείται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οιοπνευματωδών ποτών κ.α.).	ΝΑΙ		
9	Πρέπει να είναι κάτοχοι Αδείας εργασίας Α' κατηγορίας (Ν. 3707 . 2008, ΦΕΚ 209Α` 8.10.2008), σε ισχύ, που εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του αιτούντος.	ΝΑΙ		
10	Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).	ΝΑΙ		
11	Φορά στολή σε άριστη κατάσταση που θα του χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.	ΝΑΙ		
12	Πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.	ΝΑΙ		
13	Πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.	ΝΑΙ		
14	<p>Κατά τον χρόνο πρόσληψης να προσκομίσουν:</p> <p>α) είτε Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate – EU DCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α'87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό κατά του κορωνοϊού COVID-19 ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ.5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020(Α'256),ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, από όπου προκύπτει η συμπλήρωση δεκατεσσάρων ημερών από την ολοκλήρωση του εμβολιασμού,</p> <p>β) είτε Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε.(EU Digital COVID Certificate- EU DCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021</p>	ΝΑΙ		

	Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν.4806/2021 με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19 ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου της παρ.1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β'1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, από όπου προκύπτει η παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της θετικής διάγνωσης. Στην περίπτωση αυτή η λήξη της σύμβασης ορισμένου χρόνου δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία της θετικής διάγνωσης.			
	Β. Ο ανάδοχος:			
1	Πρέπει να κατέχει άδεια λειτουργίας ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ.	ΝΑΙ		
2	Να υποβάλει κατάλογο στον οποίο θα δηλώνεται ο αριθμός, τα ονοματεπώνυμα και τα κινητά τηλέφωνα των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν όπως και τα προσόντα τους (δηλ. άδεια, απολυτήριο κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
3	Να επισυνάψει στην προσφορά του αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.	ΝΑΙ		
4	Οι εργαζόμενοι να είναι ασφαλισμένοι και να έχουν δηλωθεί στην επιθεώρηση εργασίας .	ΝΑΙ		
5	Θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους.	ΝΑΙ		
6	Θα ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας και συνεργασίας για την κάλυψη των ωραρίων που θα χρειαστούν κατά μήνα, ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας και για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εταιρείας θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Νοσοκομείο και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος συνεννόησης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης)

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα					
Επωνυμία της Επιχείρησης					
Έδρα					
Οδός		Αριθμός		Τηλ:.....	
Email.....			ΑΦΜ.....		
Νόμιμος Εκπρόσωπος.....					
Πίνακας 1 Πίνακας ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς Φύλαξη					
α/α	Περιγραφή Στοιχείου	(α) Αριθμός Ατόμων	(β) Δαπάνη ανά είδος	(γ) Συνολική Μηνιαία Δαπάνη(α*β)	Συνολική Δαπάνη για 3 μήνες(γ*3)
1	Μικτές μηνιαίες αποδοχές προσωπικού ΔΕ (Φύλακες) με 8ωρη πενήμερη απασχόληση	3			
2	Εισφορές ΙΚΑ Εργοδότη	3			

3	Κόστος Δώρου Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων, Επιδόματος Αδείας (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	3			
4	Κόστος Κυριακών – Αργιών (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	3			
5	Κόστος Νυχτερινών (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	3			
6	Κόστος αντικατάστασης λόγω κανονικής άδειας (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	3			
7	Κόστος Διοικητικής Υποστήριξης (αν υπάρχει)	1			
8	Λοιπά έξοδα (αν υπάρχουν)	1			
9	Εργολαβικό κέρδος	1			
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	1			
			Σύνολο Καθαρών (Αξιών χωρίς ΦΠΑ)		
			Σύνολο Καθαρών Αξιών (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ Ν.Μ. ΑΡΓΟΥΣ ΠΟΥ ΠΡΟΕΚΥΨΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΕ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΤ'ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υποχρεωτικά πιστοποιητικό υγείας για όλο το προσωπικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία των υπολοίπων εργαζομένων και ασθενών αλλά και η ποιότητα των παραγόμενων γευμάτων
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των Τροφίμων, όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία (τήρηση βασικών αρχών του Η.Α.Σ.Σ.Ρ και οδηγιών Ορθής Πρακτικής για τους χώρους Μαζικής Εστίασης του ΕΦΕΤ)
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ISO για τις προσφερόμενες υπηρεσίες (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001/2008 (ή ISO 9001/2015) «Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας – απαιτήσεις» στον τομέα των υπηρεσιών, τραπεζοκομίας και για συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες και όλα αυτά πιστοποιημένα από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης, πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801: 2002
«Σύστημα διαχείρισης υγείας & ασφάλειας στην εργασία».

4. Το προσωπικό πρέπει να έχει, σε ισχύ, πιστοποιητικό επιπέδου 1 του Ε.Φ.Ε.Τ «Βασικές Αρχές για την Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων» (σύμφωνα με την ΥΑ 14708/2007) ή βεβαίωση από πιστοποιημένο φορέα πως έχει γίνει η εκπαίδευση και εκκρεμούν οι γραπτές εξετάσεις.
5. Η εταιρία θα διαθέσει στο Νοσοκομείο τρία (3) άτομα, τα οποία θα εργάζεται σε βάρδιες βάσει προγράμματος που θα ορίζεται από το Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας.
6. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν γάντια μιας χρήσεως ή άλλα μέτρα προστασίας, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Δ. Διατροφής, τα οποία θα παρέχονται από το νοσοκομείο.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Πιστοποίηση Υγείας

1. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν εκδώσει το ειδικό έντυπο-πιστοποιητικό υγείας, το οποίο πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μεταδίδονται μέσω τροφίμων. Το πιστοποιητικό υγείας αποτελεί **απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσληψη του προσωπικού**, ενώ θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ (και φυσικά να ανανεώνεται, όταν αυτό λήξει).

Για την έκδοση του πιστοποιητικού υγείας είναι απαραίτητες οι ακόλουθες εργαστηριακές εξετάσεις με συνημμένη γνωμάτευση ιατρού:

-Παρασιτολογική κοπράνων -καλλιέργεια κοπράνων

- Ακτινογραφία θώρακος

- Επιπλέον απαιτείται γνωμάτευση ιατρού

2. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν εμβολιαστεί για τον ιό της ηπατίτιδας Β.

3. Οι εργαζόμενοι θα ελεγχθούν για ηπατίτιδα Α, HbsAg, HCV, RPR (αν είναι αρνητικός, να γίνεται εμβολιασμός).

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Τμήμα Διατροφής, εντός ενός μηνός από την υπογραφή της τα πιστοποιητικά υγείας, τα αποτελέσματα των παραπάνω ελέγχων και τις βεβαιώσεις εμβολιασμού.

5. Απαγορεύεται η, με οποιαδήποτε ιδιότητα απασχόληση σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται μέσω τροφών ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από

παθογόνους μικροοργανισμούς.

6. Στην περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από τα νοσήματα που μπορεί να μεταδοθεί στα τρόφιμα (α) διάρροια/εμετός, β) άσχημο κρύωμα, γ) ανοικτές πληγές, δ) ερεθισμένο λαιμό ή ακόμα αν κάποιο μέλος της οικογένειας παρουσιάζει συμπτώματα τροφικής δηλητηρίασης, η ανάδοχος

εταιρεία έχει τη νομική υποχρέωση να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και **αντικατάσταση του για όσο διάστημα απουσιάζει.**

7. Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο νοσοκομείο είναι η εταιρεία.

8. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας τους προσωπικού δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο, από το τμήμα Διατροφής σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

9. Σε περίπτωση που η εταιρεία παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Ατομική Υγιεινή Προσωπικού

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε άτομο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία έχει την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Μη συμμόρφωση του προσωπικού με τους κανόνες ατομικής υγιεινής/καθαριότητας κλπ μπορεί να οδηγήσει σε αντικατάσταση τους με ευθύνη της εταιρείας.

Γενικά Μέτρα Καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των γευμάτων θα πρέπει:

1. Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
2. Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
3. Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, μασάνε τσίχλες, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά τον χειρισμό των τροφίμων.
4. Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο, κατά προτίμηση έντονου χρώματος για να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί.
5. Να μη φορούν κοσμήματα (πχ. σκουλαρίκια, βέρες, δακτυλίδια, ρολόγια) και να μην έχουν τεχνητά ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα

νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα.

6. Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
7. Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.
8. Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους. Επίσης απαγορεύεται η προσέλευση του προσωπικού στην εργασία φορώντας την στολή του. Η στολή φοριέται μόνο μέσα στα αποδυτήρια που προβλέπονται.
9. Μη συμμόρφωση του προσωπικού με τους κανόνες ατομικής υγιεινής/καθαριότητας κλπ μπορεί να οδηγήσει σε αντικατάσταση τους με ευθύνη της εταιρείας.

Πλύσιμο Χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:

1. Μετά τη χρήση τουαλέτας
2. Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα
3. Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης
4. Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής
5. Πριν αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή
6. Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένοτρόφιμο.
7. Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

Άλλες Υποχρεώσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις που σχετίζονται με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μοναδικός υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού του.

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της εκάστοτε μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδέ μία εξάρτηση ήεργασιακή σχέση έχει με το νοσοκομείο.

Καθηκοντολόγιο Τραπεζοκόμων

Είναι υπεύθυνοι για:

Την καλή λειτουργία της κουζίνας (office φαγητού) του κάθε τμήματος, την τήρηση των συνθηκών υγιεινής και τη φύλαξη όλου του εξοπλισμού της κουζίνας (πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκων, σκεύη διάφορα κ.λ.π.)

Την παραλαβή και μεταφορά μαγειρεμένων τροφίμων στους ασθενείς και εφημερεύοντες ιατρούς τηρώντας όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.

Τη χορήγηση τροφής στους ασθενείς με βάση τη γραπτή εντολή των Διαιτολόγων του Νοσοκομείου και με ταυτόχρονη ενημέρωση και καθοδήγηση από την Προϊσταμένη της κλινικής.

Αναλυτικότερα οι τραπεζοκόμοι:

Παραλαμβάνουν το φαγητό από το μαγειρείο του Νοσοκομείου σύμφωνα με το εκδιδόμενο από το Γραφείο Διατροφής έντυπο, ανά κλινική και το μεταφέρουν στις κλινικές.

Εκτελούν την διανομή του πρωινού, του γεύματος και του δείπνου στους ασθενείς των κλινικών σύμφωνα με το διαιτολόγιο και την κατάσταση διανομής.

Μετά το πέρας της διαμονής συλλέγουν και πλένουν τα πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκους, φλιτζάνια κλπ. στα οποία γίνεται καταμέτρηση και παράδοση-παραλαβή σε κάθε βάρδια.

Φροντίζουν για την τήρηση του Fifo στα ψυγεία των office φαγητού.

Ακολουθούν το πρόγραμμα καθαριότητας, το οποίο έχει συνταχθεί από το Τμήμα Διατροφής. Καθαρίζουν τα τροχήλατα στον ειδικό διαμορφωμένο χώρο του μαγειρείου και τα απολυμαίνουν.

Στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο.

Δέχονται ελέγχους από την προϊσταμένη της κάθε κλινικής τους για την τήρηση των διαιτών των ασθενών βάσει του ημερήσιου διαιτολογίου και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων καθώς και από το τμήμα Δ. Διατροφής για την τήρηση των διαιτών των ασθενών βάσει του ημερήσιου διαιτολογίου και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων αντίστοιχα.

Ωράριο Εργασίας

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού και ο χρόνος διανομής των γευμάτων καθορίζονται μετά από εισήγηση του Τμήματος Διατροφής (πρωί ή απόγευμα ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος).

Το Τμήμα Δ. Διατροφής θα ελέγχει το πρόγραμμα εργασίας καθώς και την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, όπως ισχύει και για το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό που θα διατεθεί από την ανάδοχο εταιρεία που θα προκύψει, θα απασχολείται σε κυκλικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση

Δευτέρα – Παρασκευή για έξι (6) ώρες ημερησίως μεταξύ του διαστήματος

08:00-21:00 (σε πρόγραμμα βαρδιών)

Σαββάτο - Κυριακές – Αργίες για έξι (6) ώρες 08:00-21:00

Αρμοδιότητες Νοσοκομείου**1. Υποχρεώσεις Νοσοκομείου**

Βασική υποχρέωση του Νοσοκομείου προς το προσωπικό του Άναδόχου είναι η παροχή των μέσων, προϋποθέσεων, υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, σκευών και εξοπλισμού για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του. Για την ικανοποίηση των παραπάνω αναγκών

υπεύθυνος κατά περίπτωση είναι ο προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής καθώς και οι Προϊστάμενοι των κλινικών.

2. Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να διενεργεί με εξουσιοδοτημένα άτομα και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, ελέγχους για:

1. Την τήρηση των κανόνων Υγιεινής και ασφαλείας.
2. Την ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση των βασικών εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται.
3. Την παρουσία όλων όσων περιλαμβάνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.
4. Την πλήρη ανάρρωση των εργαζομένων οι οποίοι νόσησαν και επέστρεψαν στο εργασιακό περιβάλλον. Ειδικότερα, το Νοσοκομείο μέσω της επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, έχει το δικαίωμα όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας με τη διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όσο αφορά την αποζημίωση εκ μέρους του αναδόχου έχουμε:

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και

καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),
 - και/ή οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Η ανάδοχος εταιρεία που θα προκύψει πρέπει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή,

- καταβολή νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες τουκατώτερου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως ορίζεται από την νομοθεσία,
- χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων,
- τήρηση του νόμιμου ωραρίου,
- ασφαλιστική κάλυψη
- τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑΤΗΘΕΤΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ σύμφωνα με όσα απαιτούνται

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα					
Επωνυμία της Επιχείρησης					
Έδρα					
Οδός		Αριθμός		Τηλ:.....	
Email.....			ΑΦΜ.....		
Νόμιμος Εκπρόσωπος.....					
Πίνακας 1 Πίνακας ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς ΕΣΤΙΑΣΗΣ					
α/α	Περιγραφή Στοιχείου	(α) Αριθμός Ατόμων	(β) Δαπάνη ανά είδος	(γ) Συνολική Μηνιαία Δαπάνη(α*β)	Συνολική Δαπάνη για 3 μήνες(γ*3)

1	Μικτές μηνιαίες αποδοχές προσωπικού ΔΕ Εστίασης) με 6ωρη πενθήμερη απασχόληση	3			
2	Εισφορές ΙΚΑ Εργοδότη	3			
3	Κόστος Δώρου Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων, Επιδόματος Αδείας (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	3			
4	Κόστος Κυριακών – Αργιών (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	3			
5	Κόστος Νυχτερινών (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	3			
6	Κόστος αντικατάστασης λόγω κανονικής άδειας (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	3			
7	Κόστος Διοικητικής Υποστήριξης (αν υπάρχει)	1			
8	Λοιπά έξοδα (αν υπάρχουν)	1			
9	Εργολαβικό κέρδος	1			
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	1			
			Σύνολο Καθαρών (Αξιών χωρίς ΦΠΑ)		
			Σύνολο Καθαρών Αξιών (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)		