



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΥΣ
Κορίνθου 191 – 21 231 Άργος
Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα : Οικονομικό
Γραφείο Προμηθειών
Πληρ: Τασούλη Ελενα
Τηλ.: 27513 60172
FAX: 27513 60170
e-mail: promithies2@gna.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ (ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΥΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ , ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΦΙΛΜ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 1999 ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1 ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ 1/2005 ΟΔΗΓΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 679/2016 ΕΥ (GDPR)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21-09-2020 και ώρα 13:00 π.μ.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	22-09-2020
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους, Κορίνθου 191 Άργος, Τ.Κ. 21231 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ(ΧΑΡΤΙ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ), ΧΑΡΤΙΟΥ (ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΜΕΝΑ ΦΕΚ, ΜΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ Κ.Α) ΚΑΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΦΙΛΜ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 1999 ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ 1/2005 ΟΔΗΓΙΑ ΤΗΣ ΑΠΠΔ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 679/2016 ΕΥ (GDPR)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	92512100-4
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

Έχοντας υπόψη το **ισχύον θεσμικό πλαίσιο** που ρυθμίζει τη διαδικασία εκκαθάρισης των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων και τον χρόνο διατήρησης των εγγράφων, και συγκεκριμένα:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 768/1980 «Περί εκκαθάρισης των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 186/τ.Α') [η διαδικασία εκκαθάρισης περιγράφεται στα άρθρα 4-9],
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/1981 «Περί εκκαθάρισης των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 27/τ.Α'),

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 91/91 «Περιεχόμενα Αρχείων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των Ιδρυμάτων Κοινωνικής Προνοίας και των σχολών εκπαίδευσης νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 309/τ.Α'),
4. Τις διατάξεις του Ν. 3418/2005 «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» (ΦΕΚ 287/τ.Α') [ειδικότερα: «Τήρηση Ιατρικού αρχείου» άρθρο 14, παρ. 4. Περιλαμβάνεται επίσης στο Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» άρθρο 99].
5. το Ν. 3329/ΦΕΚ 81Β/2005 "περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», σύμφωνα με το οποίο το Νοσοκομείο δύναται να προχωρήσει σε Πλειοδοτικό Διαγωνισμό για τα παραπάνω υλικά, με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος για το Νοσοκομείο εφόσον έχει ήδη εγκριθεί η απομάκρυνσή τους. Το αρμόδιο γραφείο προμηθειών καλείται να συντάξει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απομάκρυνση του ανενεργού αρχειακού υλικού φακέλων ασθενών (χαρτί - ακτινογραφικά φιλμ), με σύμβαση ετήσια και με κριτήριο τη διασφάλιση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των ασθενών.
6. Τις διατάξεις του Ν. 2472/ ΦΕΚ 50Α/ 10,04,1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», σύμφωνα με τις οποίες **το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει επιπρόσθετες προδιαγραφές**, όπως πχ. Σύστημα τηλεματικής παρακολούθησης μέσω μεταφοράς, βιντεοσκόπηση της διαδικασίας, τηλεματική, παρακολούθηση της διαδικασίας από εξουσιοδοτημένο προσωπικό κ.ο.κ. ώστε να διασφαλίσει το ιατρικό απόρρητο από την καταστροφή του ιατρικού αρχείου όπως κρίνει καλύτερα,
7. Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 1258/81 «Χρόνοι Τήρησης Αρχείων Υγειονομικών Μονάδων»,
8. Του διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και τις τροποποιήσεις όπως ισχύουν(προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
9. Την υπ' αριθμ. 4η/26-05-2020 (Θέμα:2^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας –Νοσηλευτική Μονάδα Άργους προκηρύσσει :

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ , ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΦΙΛΜ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 1999 ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1 ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ 1/2005 ΟΔΗΓΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 679/2016 ΕΥ (GDPR)

Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 1258/81 - Χρόνοι Τήρησης Αρχείων Υγειονομικών Μονάδων, της Οδηγίας ΑΡ. 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Νέου Κανονισμού περί Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 ΕΥ) (GDPR), το Νοσοκομείο υποχρεούται να προχωρήσει σε εκκαθάριση Αρχείου, εφόσον έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής τους, που εμπεριέχουν χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ, μέσω Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με τη **συλλογή κλειστών προσφορών**, από υποψηφίους Αναδόχους **με κριτήριο ανάθεσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά κιλό για:**

- ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ(ΧΑΡΤΙ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ)
- ΧΑΡΤΙΟΥ (ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΜΕΝΑ ΦΕΚ, ΜΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ Κ.Α)
- ΠΑΛΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΦΙΛΜ

Παρακαλούμε όπως αποστείλετε προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΥΣ) **έγγραφο εκδήλωση ενδιαφέροντος (ως συνημμένο έγγραφο)**, προκειμένου να πρωτοκολληθεί από το Γενικό Πρωτόκολλο, **με καταληκτική ημερομηνία την 21-09-2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 π.μ.** για την Ανάδειξη **αναδόχου (εκτελών την επεξεργασία) για τις υπηρεσίες παραλαβής, καταστροφής και ανακύκλωσης του παλαιού αρχειακού υλικού φακέλων ασθενών(χαρτί & ακτινογραφικών φιλμ), χαρτιού (βιβλιοδετημένα ΦΕΚ, μη χρησιμοποιούμενα έντυπα κ.α) και παλαιού τύπου ακτινογραφικού φιλμ μέχρι και το έτος 1999 και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και την 1/2005 οδηγία της ΑΠΠΔ κανονισμός περί προσωπικών δεδομένων 679/2016 ΕΥ (GDPR) για χρονικό διάστημα 1 έτους.**

1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή : Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας –Ν.Μ. Άργους Κορίνθου 191 Άργος ΤΚ. 21231, Άργος, Τηλέφωνο : 27513 60172 Φαξ : 2751360170

2.Τόπος – Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Πρωτόκολλο Γ.Ν.ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ - Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ Κορίνθου 191 Τ.Κ.21231 Άργος	21-09-2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 π.μ.	Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας –Ν.Μ. Άργους	22-09-2020

3. Τρόπος σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, σε δυο αντίγραφα. Ένα από τα αντίγραφα ορίζεται ως πρωτότυπο και πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

1.ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής της προσφοράς (Πρωτότυπα και Αντίγραφα), τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται **επί ποινή απόρριψης** να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά (Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»):

- 1) Άδεια Εγκατάστασης και Λειτουργίας της επιχείρησης, από την Περιφέρεια- Διεύθυνση Ανάπτυξης που ανήκει.
- 2) Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων για τον Νομό Αττικής. Η άδεια θα πρέπει να περιλαμβάνει τους Κωδικούς ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων)
 - 20 01 01: Χαρτιά και χαρτόνια,
 - 09 01 07: φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
- 3) Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας/αξιοποίησης στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου και να περιλαμβάνει τους παραπάνω Κωδικούς ΕΚΑ 20 01 01 και 09 01 07

- 4) Άδεια Λειτουργίας της Υπηρεσίας της Καταστροφής και Αποκατάστασης.
- 5) Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 ΦΕΚ 2992 Β' /2016, ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ
- 6) Υποχρέωση Πιστοποιητικού 9001 και ISO 14001 για την διαδικασία με πεδίο εφαρμογής «εμπιστευτική καταστροφή προσωπικών δεδομένων».

(Σύμφωνα με το ΦΕΚ160Α/08.08.2014 και συγκεκριμένα στο Β' Μέρος το οποίο αφορά τις "ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ" γίνεται σαφές πως από 01 Μαρτίου 2015 όλοι οι ιδιωτικοί φορείς που επιθυμούν να λάβουν μέρος σε δημόσιους διαγωνισμούς θα πρέπει στην κατάθεση του σχετικού φακέλου, εκτός από τα προκαθορισμένα έγγραφα να αποδείξουν την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 και Περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001. Η σχετική υποχρέωση αφορά το σύνολο των δημόσιων διαγωνισμών είτε πρόκειται για τεχνικά έργα, είτε για προμήθεια είτε για υπηρεσία).

- 7) Υποχρέωση Πιστοποιητικού ISO 27001 ώστε να επιτυγχάνεται η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμόρφωση με το ΓΚΠΔ της Ε.Ε. (679/2016) σε θέματα που άπτονται στην ασφάλεια της πληροφορίας..
- 8) Απαραίτητη η βεβαίωση δυνατότητας **δωρεάν** τοποθέτησης Κάδου Συλλογής για Εμπιστευτικά Δεδομένα του ακτινολογικού τμήματος (φιλμς) άνευ χρέωσης και **δωρεάν** παραχώρησης για την Ενημέρωση & Ευαισθητοποίηση Κοινού σε θέματα Προστασίας Προσωπικών δεδομένων Ιατρικού Απορρήτου. **(Κάδοι Εμπιστευτικής Καταστροφής)**
- 9) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986του συμμετέχοντος (ή του νόμιμου εκπροσώπου του, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στην οποία θα αναφέρεται ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, και αποδέχεται όλα τα παραπάνω πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Επίσης θα αναφέρεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής αυτής:

Α)Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Β)Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Γ)Δεν τελούν σε αποκλεισμό από σε διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Δ)Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο

Ε)Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

ΣΤ)Δεν υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους αποκλεισμού τους αναφερόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /16).

Ζ)Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικό συμβιβασμό.

Η)Τηρούν τη σχετική Νομοθεσία με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική).

- 10) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

2.ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και θα συμμορφώνονται με τις σχετικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

3.ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Στις οικονομικές προσφορές, θα προσδιορίζονται με σαφήνεια τα κάτωθι:

Οικονομική Προσφορά

Υλικά:

Ιατρικοί Φάκελοι , Ακτινογραφικά Φιλμ

Συσκευασία:

20PROC0007292584 2020-09-10

ΑΔΑ: 6ΕΞΤ4690Β4-ΧΥΗ

Μεταφορικά:

Του Αναδόχου

Χρέωση μεταφορικών

Άνευ Χρέωσης

Οι οικονομικές προσφορές που θα κατατεθούν θα αναγράφουν : τιμή σε ΕΥΡΩ /ανά κιλό (kg)

Προκειμένου να υπάρχει συμμόρφωση με το άρθρο 28 παράγραφος 3 του 679/2016 (GDPR) 'Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία θα διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δικαίο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία (Ο Ανάδοχος) σε σχέση **με τον υπεύθυνο επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας.**

Η εν λόγω σύμβαση ή άλλη νομική πράξη προβλέπει ειδικότερα ότι ο εκτελών την επεξεργασία:

- επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, και διασφαλίζει ότι **τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας** ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του 679/2016 (GDPR)
- συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του 679/2016 (GDPR) λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας,
- θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο.

• Βάσει του άρθρου 32 του 679/2016 (GDPR) παράγραφος 1:

"Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και ο εκτελών την επεξεργασία (ο Ανάδοχος) **οφείλουν να εφαρμόζουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας έναντι των κινδύνων**, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση άλλες τεχνικές προδιαγραφές που είναι σημαντικές, αλλά δεν ορίζονται από την Οδηγία 1/2005, που είναι:

- Ο τρόπος παραλαβής/ συσκευασίας των προσωπικών δεδομένων,
- Τα μέσα μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθούν,
- Το μέρος και τα μέσα προστασίας για την αποθήκευσή τους,
- Το επίπεδο καταστροφής σύμφωνα με το DIN 66399
- **Τα πρόσωπα να είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας,**
- Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους, είναι ιδιαίτερος δυσχερές για το «**Νοσοκομείο**» να πραγματοποιεί το ίδιο την καταστροφή των Ιατρικών και λοιπών αρχείων, καθώς και κάθε είδους διαλογή και ανωνυμοποίηση εγγράφων & ακτινογραφικών φιλμ από τους φακέλους ασθενών εντός της εγκατάστασης του.
- Οι κωδικοί ΕΚΑ (Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων) θα πρέπει να καταχωρηθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του Υπουργείου για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση Διαχείρισης Αποβλήτων.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Επίσης:

1. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο Επιτροπή διενέργειας, η οποία έχει συγκροτηθεί με την αρ. 4η/26-05-2020 (Θέμα 2^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας, που θα παραβρίσκεται κατά τις εργασίες για την ασφαλή παραλαβή.
3. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντας ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.
4. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπό ή αλλοδαπά,
- β) Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις /Κοινοπραξίες εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση / κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

5. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
3.	Έγγραφο «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

6. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο **Γραφείο Προμηθειών στο ΦΑΧ: 2751360172 ή στο E-mail: promithies2@gna.gr** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας . Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις¹:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

7. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να

έχε ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή δεν εκτελείται (αρ.102/4412-2016)

8.Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους, εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (τηλ,, Fax, e-mail).

Αναφέρεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις-τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής,

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες,

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.gna.gr στη διαδρομή Γραφείο Προμηθειών-Συνοπτικοί διαγωνισμοί, στη διαύγεια www.diaugeia.gov.gr και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του και κατ' επέκταση την εκδήλωση ενδιαφέροντος του, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail (κ.τ.λ.) την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΣΑΡΙΔΗ ΜΑΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Συσκευασία/Παραλαβή

Ο ανάδοχος πρέπει να συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά Αρχεία, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη της αρμόδιας Επιτροπής του Νοσοκομείου, εντός πρωινού ωραρίου κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή). Παραλαβή των υλικών προς επεξεργασία, πρέπει να γίνεται από όλες τις τοποθεσίες/εγκαταστάσεις εντός της Αττικής όπου το Νοσοκομείο φυλάσσει Ιατρικό Αρχείο. Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαραινούν τον ανάδοχο

Μεταφορά

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Νοσοκομείου (αρμόδια Επιτροπή) θα είναι παρών σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή ζύγιση βάρους. Δύνανται στις περιπτώσεις που το υλικό δεν έχει κάποιο χρηματικό αντίτιμο για το Νοσοκομείο, ο ανάδοχος να ζυγίζει τα υλικά στις εγκαταστάσεις του και να στέλνει σφραγισμένο ζυγολόγιο στο Νοσοκομείο

Ο ανάδοχος πρέπει να μπορεί να παραλάβει όλα τα υλικά, σε οποιαδήποτε ποσότητα. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 15 εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. Διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις

Επεξεργασία

Σε όλα τα υλικά πρέπει πρώτα να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία

- Διαλογή των υλικών
- Εμπιστευτική Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία καταστροφής. Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το **διεθνές πρότυπο DIN66399**. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας (π.χ. **Έγγραφα σε επίπεδο P-3**).

Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το "Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής" σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρουσίας εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής ή γενικού ελέγχου των εγκαταστάσεων, με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στο Νοσοκομείο

Βιντεοσκόπηση

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας καταστροφής των υλικών και εγγραφής της σε ηλεκτρονικό μέσο (π.χ. usb, dvd,,) την οποία το Νοσοκομείο δύναται να

Τηλεματική

Απαραίτητα να υπάρχει σύστημα τηλεματικής παρακολούθησης των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά τους

Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής, να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης.

Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

Ειδικές Προδιαγραφές Ανάλογα Με Το Είδος Των Υλικών

1. Σε έντυπη μορφή Ιατρικοί Φάκελοι Ασθενών

Μεικτό υλικό:

Το αποθηκευμένο αρχείο και οι φάκελοι των ασθενών περιέχουν έγγραφα και ακτινογραφικά φιλμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει ολόκληρο το υλικό και να κάνει τον διαχωρισμό στις εγκαταστάσεις του. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε:

Έντυπο Αρχείο επίπεδο P-3

Ακτινογραφικά Φιλμ σε επίπεδο F-1

2. Ακτινογραφικά Φιλμ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ .

Τα υλικά θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν την ίδια μεταχείριση καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε:

Ακτινογραφικά Φιλμ με την μέθοδο του τεμαχισμού σε επίπεδο F-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :**Τεχνικές Προδιαγραφές**

Οι προσφέρουσες εταιρείες θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της πρόσκλησης αυτής

Στις δραστηριότητες της Ν. ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΡΓΟΥΣ περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η τήρηση και η αρχειοθέτηση των φακέλων των ασθενών, ακτινογραφικά films (*Μεικτού και κατεστραμμένου αρχείου ακτινολογικών φιλμ και χαρτιού των Φακέλων ασθενών*). Το σύνολο των ανωτέρω θα καλείται εφεξής ως τα «Ιατρικά Αρχεία».

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να τηρεί τα Ιατρικά Αρχεία για ορισμένο χρονικό διάστημα και δη για το χρονικό διάστημα που απορρέει από τις κείμενες διατάξεις. Μετά την παρέλευση του εκάστοτε οριζόμενου χρονικού διαστήματος, το Νοσοκομείο οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή καταστροφή τους, κατ'εφαρμογή της με αριθμό 1/2005 Οδηγίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφεξής καλούμενης ως η «ΑΠΔΠΧ».

Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους, είναι ιδιαίτερος δυσχερές για το Νοσοκομείο να πραγματοποιεί το ίδιο την καταστροφή των Ιατρικών Αρχείων εντός των εγκαταστάσεών του, για τους ίδιους δε λόγους είναι ιδιαίτερος δυσχερές να πραγματοποιείται από το Νοσοκομείο και η όποια προεργασία για την ασφαλή καταστροφή αυτών, όπως, για παράδειγμα, η αλλοίωσή τους ή η ανωνυμοποίησή τους. Για το λόγο αυτό το Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας-Νοσηλευτική Μονάδα Αργους προβαίνει σε πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη Αναδόχου για τις υπηρεσίες ασφαλούς παραλαβής, καταστροφής και ανακύκλωσης των Ιατρικών Αρχείων (Μεικτού και κατεστραμμένου αρχείου, ακτινολογικών φιλμ και χαρτιού) από τους χώρους των αρχείων του Νοσοκομείου με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και την 1/2005 Οδηγία 1/200 της ΑΠΔΠΧ περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ως εκτελούντα την εν λόγω επεξεργασία για λογαριασμό του, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και την ανωτέρω Οδηγία της ΑΠΔΠΧ.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης αποβλήτων, το Νοσοκομείο αποτελεί υγειονομική μονάδα από την λειτουργία της οποίας παράγονται απόβλητα και ειδικότερα, μεταξύ άλλων, και στερεά απόβλητα (επικίνδυνα και μη), των οποίων, το Νοσοκομείο αποτελεί παραγωγό ή/και κάτοχο. Για την διαχείριση αυτών, το Νοσοκομείο, συμμορφούμενο με τους στόχους και τις αρχές για την ορθή διαχείριση των στερεών αποβλήτων, υποχρεούται, μεταξύ άλλων, να παραδίδει αυτά σε αδειοδοτημένο, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία, φορέα διαχείρισης, καθώς και σχετικό πρωτόκολλο / πιστοποιητικό καταστροφής, μετά το πέρας της διαδικασίας εκκαθάρισης (ως ακολούθως).

Παράρτημα Γ

Έγγραφο «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (σελ.1)

....., .../.. /2020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛ.ΕΠΙΚ.

ΟΝΟΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

ΕΡΓΟ:

ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ , ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΦΙΛΜ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 1999 ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1 ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ 1/2005 ΟΔΗΓΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 679/2016 ΕΥ (GDPR)

ΣΑΣ ΑΝΑΦΕΡΩ ΟΤΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΣΤΕ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ Ν.Μ ΑΡΓΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗΣ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ & ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΡΤΙ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ) ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Παράρτημα Δ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αργος σήμερα, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

α) αφ' ενός του «**Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας-Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ**», που εδρεύει στο Αργος Κόρινθου 191 Αργος, Τ.Κ. 21231, με ΑΦΜ 999007413 ΔΟΥ ΑΡΓΟΥΣ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης από την κα ΣΑΡΙΔΗ ΜΑΡΙΑ και καλούμενου εφεξής «**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ**»,

β) και αφ' ετέρου της επιχείρησης «.....» που εδρεύει στην, Τ.Κ., με ΑΦΜ ΔΟΥ και νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ., καλούμενης εφεξής «.....», συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

I. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος ισχύουν τόσο για τον ενικό, όσο και τον πληθυντικό αριθμό, οι ακόλουθοι ορισμοί, ανεξάρτητα από την γραφή αυτών με μικρό ή κεφαλαίο γράμμα, εκτός εάν από τα συμφραζόμενα επιβάλλεται ρητά και ειδικά διαφορετική ερμηνεία (η παράθεσή τους γίνεται αλφαβητικά):

- **Ανακύκλωση αποβλήτων:** Οποιαδήποτε εργασία ανάκτησης των αποβλήτων, όπως αυτή ορίζεται στον Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/13-2-2012, Τεύχος Α'), με την οποία τα απόβλητα μετατρέπονται εκ νέου σε προϊόντα, υλικά ή ουσίες που προορίζονται είτε να εξυπηρετήσουν και πάλι τον αρχικό τους σκοπό, είτε άλλους σκοπούς. Περιλαμβάνει την επανεπεξεργασία οργανικών υλικών, αλλά όχι την ανάκτηση ενέργειας και την επανεπεξεργασία σε υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ως καύσιμα ή σε εργασίες επίχωσης.

- **Αξιοποίηση αποβλήτων:** Κάθε εργασία ανακύκλωσης ή και ανάκτησης υλικών ή ενέργειας από τα απόβλητα, όπως αυτές περιγράφονται στον Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/13-2-2012, Τεύχος Α').

- **Απόβλητα:** Κάθε ουσία ή αντικείμενο, το οποίο ο κάτοχος του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει.

- **Αστικά απόβλητα:** Τα οικιακά απόβλητα, καθώς και άλλα απόβλητα, που λόγω της φύσης ή σύνθεσης, προσομοιάζουν με τα οικιακά, όπως τα δημοτικά απόβλητα.

- **Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:** Κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο υποκείμενο των δεδομένων. Δεν λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν πλέον να προσδιορισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων.

- **Διαχείριση αποβλήτων:** Η συλλογή, η μεταφορά, μεταφόρτωση, η προσωρινή αποθήκευση, η αξιοποίηση και η διάθεση των αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της εποπτείας των εργασιών αυτών, καθώς και της μετέπειτα φροντίδας των χώρων διάθεσης.

- **Εκτελών την επεξεργασία (δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα):** Οποιοσδήποτε επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό υπεύθυνου επεξεργασίας, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός.

- **Επεξεργασία (δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα):** Κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται από το Δημόσιο ή από νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων και εφαρμόζονται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διατήρηση ή αποθήκευση, η τροποποίηση, η εξαγωγή, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, η διασύνδεση, η δέσμευση (κλείδωμα), η διαγραφή, η καταστροφή.

- **Ευαίσθητα δεδομένα:** Τα δεδομένα που αφορούν στη φυλετική ή εθνική προέλευση, στα πολιτικά φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην υγεία, στην κοινωνική πρόνοια και στην ερωτική ζωή, στα σχετικά με ποινικές δίωξεις ή καταδίκες, καθώς και στη συμμετοχή σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις προσώπων.
- **Κάτοχος αποβλήτων:** Ο παραγωγός αποβλήτων ή το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην κατοχή του οποίου ευρίσκονται τα απόβλητα.
- **Μεταφορά αποβλήτων:** Το σύνολο των εργασιών μετακίνησης των αποβλήτων από τα μέσα ή τους χώρους συλλογής στους χώρους διάθεσης, αξιοποίησης ή μεταφόρτωσης.
- **Μεταφόρτωση αποβλήτων:** Οι εργασίες μετακίνησης των αποβλήτων από τα μέσα ή χώρους συλλογής σε άλλα μέσα μεταφοράς με ενδεχόμενη συμπίεσή τους. Στην έννοια αυτή περιλαμβάνεται κινητός ή σταθερός σταθμός μεταφόρτωσης.
- **Παραγωγός αποβλήτων:** Κάθε πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, του οποίου οι δραστηριότητες παράγουν απόβλητα (αρχικός παραγωγός αποβλήτων) ή κάθε πρόσωπο που πραγματοποιεί εργασίες προεπεξεργασίας, ανάμειξης ή άλλες, οι οποίες οδηγούν σε μεταβολή της φύσης ή της σύνθεσης των αποβλήτων αυτών.
- **Στερεό Απόβλητο:** Κάθε ουσία ή αντικείμενο που υπάγεται στις κατηγορίες αποβλήτων που αναφέρονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909/22-12-2003, Τεύχος Β') και το οποίο ο κάτοχός του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει.
- **Συλλογή αποβλήτων:** Η συγκέντρωση, ο διαχωρισμός σε κατηγορίες υλικών σύμφωνα με τις φυσικές ή/και χημικές ιδιότητές τους ή/και η ανάμειξη των αποβλήτων για τη μεταφορά τους. Στην έννοια της συλλογής περιλαμβάνεται και η συγκέντρωση/τοποθέτηση των αποβλήτων σε κάδους μέχρι να πραγματοποιηθεί η μεταφορά τους.
- **Τρίτος:** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός, εκτός από το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον ενεργούν υπό την άμεση εποπτεία ή για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.
- **Υπεύθυνος επεξεργασίας (δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα):** Οποιοσδήποτε καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός.
- **Υποκείμενο των δεδομένων (προσωπικού χαρακτήρα):** Το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή εμμέσως, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός η περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική.
- **(Υπόχρεος) Φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων:** Ο φορέας που ορίζεται υπόχρεος, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909/22-12-2003, Τεύχος Β'), για την ολική ή μερική διαχείριση των στερεών αποβλήτων μιας περιοχής.

II. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ»**, στις τυπικές δραστηριότητες περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την τήρηση των ιατρικών φακέλων νοσηλευθέντων των ασθενών και των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών και λοιπών εξετάσεων αυτών (σε έγχαρτη μορφή αλλά και σε ψηφιακή). Το σύνολο των ανωτέρω θα καλείται εφεξής ως τα «**Ιατρικά Αρχεία**».
2. Επί των Ιατρικών Αρχείων ισχύουν οι προστατευτικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί ιατρικού απορρήτου και προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

ευαίσθητων και μη, σύμφωνα με την οποία, το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** υποχρεούται να τηρεί τα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία για ορισμένο χρονικό διάστημα και δη για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού τήρησης αυτών. Μετά την παρέλευση του χρονικού αυτού διαστήματος, το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ – Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή καταστροφή τους, τηρουμένης της με αριθμό 1/2005 Οδηγίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφεξής καλούμενης ως η «**ΑΠΔΠΧ**».

3. Σύμφωνα με την ως άνω Οδηγία της ΑΠΔΠΧ, ως ασφαλής τρόπος καταστροφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θεωρείται κάθε σύνολο διαδικασιών και μέτρων, μετά την ολοκλήρωση εφαρμογής του οποίου δεν είναι δυνατό να αναγνωρισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων. Κάθε τρόπος ασφαλούς καταστροφής είναι μη αναστρέψιμος, ήτοι, οδηγεί στην αδυναμία ανάκτησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τεχνικά ή άλλα μέσα και ούτω αποκλείει την περαιτέρω μη νόμιμη και αθέμιτη επεξεργασία αυτών, όπως για παράδειγμα, κάθε μορφής διάθεση αυτών σε τρίτους.
4. Λόγω του σκοπού λειτουργίας του **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** είναι πιθανό τα Λοιπά Αρχεία να περιλαμβάνουν, ομοίως, υλικό που προστατεύεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί ιατρικού απορρήτου και προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ευαίσθητων και μη. Για τον λόγο αυτό το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** ως οφείλει, επιθυμεί να μεριμνήσει για την ασφαλή κατά τα ανωτέρω καταστροφή και αυτών, τηρουμένης της ανωτέρω Οδηγίας της ΑΠΔΠΧ.
5. Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους, είναι ιδιαίτερος δυσχερές για το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** να πραγματοποιεί το ίδιο την καταστροφή των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων εντός των εγκαταστάσεών του, για τους ίδιους δε λόγους είναι ιδιαίτερος δυσχερές να πραγματοποιείται από το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** και η όποια προεργασία για την ασφαλή καταστροφή αυτών, όπως, για παράδειγμα, η αλλοίωσή τους ή η ανωνυμοποίησή τους. Για το λόγο αυτό το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** αναθέτει την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση των Ιατρικών Αρχείων στην ως εκτελούσα την εν λόγω επεξεργασία για λογαριασμό του, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και την ανωτέρω Οδηγία της ΑΠΔΠΧ.
6. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης αποβλήτων, το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** αποτελεί υγειονομική μονάδα από την λειτουργία της οποίας παράγονται απόβλητα και ειδικότερα, μεταξύ άλλων, και αστικά στερεά απόβλητα, των οποίων, το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** αποτελεί παραγωγό ή/και κάτοχο. Για την διαχείριση αυτών το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** συμμορφούμενο με τους στόχους και τις αρχές για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων, υποχρεούται, μεταξύ άλλων, να παραδίδει αυτά σε αδειοδοτημένο, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία φορέα διαχείρισης. Αστικό στερεό απόβλητο αποτελεί και το χαρτί, σύμφωνα με την ισχύουσα οικεία νομοθεσία.
7. Σύμφωνα με το άρθρο 28 παράγραφος 3 του 679/2016 (GDPR) "Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία θα διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία (Ο Ανάδοχος) **σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας.**
8. Βάσει του άρθρου 32 παράγραφος 1 του 679/2016 (GDPR) και λαμβάνοντας υπόψη το κόστος, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο, τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και ο εκτελών την επεξεργασία (ο Ανάδοχος) οφείλουν να εφαρμόζουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο

επίπεδο ασφαλείας έναντι των κινδύνων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση άλλες τεχνικές προδιαγραφές που είναι σημαντικές, αλλά δεν ορίζονται από την Οδηγία 1/2005, που είναι:

- Ο τρόπος παραλαβής/ συσκευασίας των προσωπικών δεδομένων,
- Τα μέσα μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθούν,
- Τομέρος και τα μέσα προστασίας για την αποθήκευσή τους,
- Το επίπεδο καταστροφής σύμφωνα με το DIN 66399
- Τα πρόσωπα να είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας.

9. Σκοπός της **ΣΥΜΒΑΣΗΣ** είναι, μεταξύ άλλων η παραλαβή, εμπιστευτική καταστροφή των προσωπικών/εταιρικών δεδομένων και ιατρικού αρχείου και ανακύκλωση αυτών για την επίτευξη του οποίου η δύναται να συνεργάζεται με άλλες παρεμφερείς ή και μη επιχειρήσεις του εξωτερικού και του εσωτερικού, να συμμετέχει σε κοινοπρακτικά σχήματα ή άλλες συνεργασίες με αυτές, να παρέχει εγγυήσεις υπέρ τρίτων εταιρειών ή άλλων νομικών ή φυσικών προσώπων και να αποδέχεται παρόμοιες εγγυήσεις υπέρ αυτής από άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

10. Ειδικότερα, η, λειτουργεί σύμφωνα με τις ακόλουθες άδειες:

Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς με Αρ. Πρωτ.,

Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων από την «Γεν. Δ/νση Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής» με Αρ. Πρωτ.

- Άδεια Λειτουργίας από την Περιφέρεια-διεύθυνση Ανάπτυξης που ανήκει με Αρ. Πρωτ.

10.α. Σε περίπτωση δε λήξης ή ακύρωσης της άδειάς της θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τη **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** και ταυτόχρονα να ακυρωθεί η μεταξύ τους σύμβαση. Η..... υποχρεούται να διεκπεραιώσει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες και να εκδώσει πάσης φύσεως άδειες και εγκρίσεις από όλες τις εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές, που απαιτούνται κατά νόμο για την ορθή εκτέλεση του έργου έως και την οριστική διάθεση των αποβλήτων και την έκδοση του σχετικού Πιστοποιητικού.

10.β. Το σύνολο δε των ανωτέρω αδειών παραμένει σε ισχύ, χωρίς να συντρέχει λόγος ανάκλησης αυτών, αφού τηρούνται απαρέγκλιτα από την οι τυχόν επιμέρους όροι χορήγησής τους, λειτουργεί ως φορέας συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και φορέας διάθεσης, αξιοποίησης, προσωρινής αποθήκευσης και μεταφόρτωσης αυτών. Για τα ανωτέρω η ρητά διαβεβαιώνει δια του παρόντος το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ – Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ**.

11. Στο πλαίσιο της ανωτέρω λειτουργίας της, ο Ανάδοχος δηλώνει προς το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** ότι διαθέτει τον εξοπλισμό και την υποδομή που απαιτείται, προκειμένου να επιτευχθεί ο διττός ανωτέρω σκοπός του, ήτοι, η ασφαλής παραλαβή και καταστροφή των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων τηρουμένων και των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων της ως άνω Οδηγίας της ΑΠΔΠΧ και εν γένει της κείμενης νομοθεσίας και, εν συνεχεία, η αξιοποίηση αυτών ως αποβλήτων δια της ανακύκλωσής.

12. Στο πλαίσιο όλων των ανωτέρω, η δηλώνει δια του παρόντος ότι λειτουργεί βάσει όλων των κείμενων προϋποθέσεων του νόμου και συγκεκριμένα:

- A) της οδηγίας 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- B) του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 679/2016,
- Γ) ΠΔ 1258/1981 Χρόνοι τήρησης αρχειακού υλικού
- Δ) του άρθρου 371 του Ποινικού Κώδικα,(Παραβίαση επαγγελματικής εχεμύθειας)
- Ε) του Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (Ν. 3418/2005),

- Ζ) του Νόμου 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
 Η) του Νόμου 1650/1986 και των τυχόν τροποποιήσεών του για την προστασία του περιβάλλοντος,
 Θ) των ISO 9001:2015 για την Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων, ISO 14001:2015 για την Προστασία Περιβάλλοντος και ορθή διαχείριση των Αποβλήτων και 27001:2013 για την Ασφάλεια της Πληροφορίας.
 Ι) οποιασδήποτε άλλης προβλεπόμενης ρύθμισης σχετικά με την παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση προσωπικών/εταιρικών δεδομένων και ιατρικού αρχείου και λοιπών υλικών (ενδεικτικά παλαιά ακτινογραφικά φιλμ)

III. Αντικείμενο της σύμβασης

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με το παρόν έγγραφο συμφωνείται ότι η αναλαμβάνει την παραλαβή παλαιού αρχείου (φάκελοι ασθενών) του **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία **εμπιστευτικής καταστροφής των προσωπικών δεδομένων του ιατρικού αρχείου και η ανακύκλωση** των παλαιών ακτινολογικών φιλμ που εμπεριέχονται σε αυτό, **με μηδενική χρέωση & ανταποδοτικό όφελος για το Νοσοκομείο**, καθώς και λοιπό έντυπο υλικό το οποίο θα υποδείξει το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ**, λαμβανομένων υπ' όψιν: α) την υπ.αρ. 4/26-05-2020 **θέμα 2^ο** Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου β) τα σχετικά με τις διατάξεις του άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, περί προμήθειας και παροχής υπηρεσιών γ) των κάτωθι κείμενων διατάξεων και Νόμων σχετικά με την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

Η δηλώνει διά του νομίμου εκπροσώπου της ότι έχει όλες τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία άδειες, εξειδικευμένο προσωπικό, κατάλληλα μέσα μεταφοράς και λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις για την διαχείριση των εν λόγω αποβλήτων.

Συγκεκριμένα οι Κωδικοί "ΕΚΑ" (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) που μπορεί η να παραλάβει από το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** βάσει της "Άδειας Συλλογής Και Μεταφοράς" και " Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων" που διαθέτει είναι οι παρακάτω:

Για τα ακτινογραφικά φιλμ: **09 01 07** φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου.
Για Έντυπο Αρχείο: **20 01 01** Χαρτί και Χαρτόνι

Η υποχρεούται να παραλάβει τα προς διαχείριση στερεά απόβλητα σε όποια ποσότητα και αν ανέρχονται αυτά. Πιο συγκεκριμένα:

Ακτινογραφικά Φιλμ-Επίπεδο Καταστροφής F1

Η μπορεί να παραλάβει τους παρακάτω τύπους ακτινολογικών φιλμ.

- Παλαιού τύπου ακτινογραφικό φιλμ

Ιατρικό Έντυπο Αρχείο

Η αναλαμβάνει επίσης την παροχή υπηρεσιών της ασφαλούς καταστροφής του ιατρικού αρχείου του Ιατρικού, η οποία θα γίνει με τη μέθοδο του τεμαχισμού σε κλάση 2 επίπεδο "P-3" κατά το πρότυπο "DIN 66399" με την οποία διασφαλίζεται η πλήρης καταστροφή του αρχείου.

2.ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η θα βεβαιώνει την καταστροφή των αποβλήτων και υλικών που παραλαμβάνει με την έκδοση Πιστοποιητικού Καταστροφής στο **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** με το οποίο θα πιστοποιείται/βεβαιώνεται η ορθή καταστροφή των προσωπικών δεδομένων.

3.ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Η μεταφορά και το κόστος αυτής των εκάστοτε υλικών από τις άνω τοποθεσίες στις εγκαταστάσεις της

..... θα βαρύνει την ίδια την εταιρεία.

Η υποχρεούται να διεκπεραιώσει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες και να εκδώσει πάσης φύσεως άδειες και εγκρίσεις από όλες τις εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές, που απαιτούνται κατά νόμο για την ορθή εκτέλεση του έργου έως και την οριστική διάθεση των αποβλήτων και την έκδοση του σχετικού Πιστοποιητικού.

4.ΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ηδεν θα χρεώσει με κάποιο αντίτιμο το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** για το έργο που αναλαμβάνει, ήτοι για την παραλαβή, μεταφορά και καταστροφή των προσωπικών δεδομένων και ανακύκλωση των εκάστοτε υλικών βάσει τους κωδικούς ΕΚΑ που διαθέτει και την εν γένει διαχείριση αυτών.

Η θα αποδίδει το ανάλογο αντίτιμο στο **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** ήτοι

..... ευρώ/kg για του παλαιού τύπου ακτινογραφίες, και Χαρτιού (βιβλιοδετημένα ΦΕΚ μη χρησιμοποιούμενα έντυπα κ.α θα αποδίδει ευρώ/kg, για τα οποία θα εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό Παραλαβής.

5.ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ – ΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

1. Ηαναγνωρίζει και αποδέχεται ότι το περιεχόμενο των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων του **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** είναι εμπιστευτικό και κατά τα ανωτέρω, προστατεύεται από το απόρρητο και από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για το λόγο αυτό η, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος του παρόντος, αλλά και κατά την διαδικασία παροχής των υπηρεσιών της, οφείλει να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο αυτών και υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά τους, όπως, ενδεικτικά, για τον αποκλεισμό της πρόσβασης τρίτων σε αυτά και την αποφυγή αποκάλυψης, διάδοσης, αντιγραφής και κάθε άλλης μορφής αθέμιτης επεξεργασίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, ηαναλαμβάνει την υποχρέωση να επιτρέπει την πρόσβαση στα ανωτέρω Αρχεία μόνο σε εκείνους από τους υπαλλήλους, προστηθέντες και βοηθούς εκπλήρωσής της, οι οποίοι απαιτείται να έχουν πρόσβαση σε αυτά για τις ανάγκες παροχής των προβλεπόμενων στο παρόν υπηρεσιών της, ενώ δεσμεύεται παράλληλα ότι τα εν λόγω πρόσωπα θα τηρούν το απόρρητο και την εχεμύθεια.
2. Ειδικότερα, η και οι υπάλληλοι, προστηθέντες και βοηθοί εκπλήρωσης αυτής, οφείλουν να απέχουν από κάθε χρήση, μερική ή ολική, του περιεχομένου των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων, σε κάθε δε περίπτωση, υποχρεούνται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, αλλά και μετά την για οιοδήποτε λόγο λύση αυτού, να τηρούν απόρρητη κάθε πληροφορία και δεδομένο που περιέχεται στα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία, του οποίου ενδέχεται να λάβουν γνώση κατά την παροχή των υπηρεσιών τους στο πλαίσιο του παρόντος, όπως, ενδεικτικά, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ευαίσθητα και μη, επιχειρηματικά γεγονότα, πρακτικές, σχεδιασμούς, τιμολογήσεις κ.λπ., που αφορούν το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**

ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ

3. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ – Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ**, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε να το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει της ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ**, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ**, και δεν δεσμεύει το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ**, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου ή των εργασιών του, όσον αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το έργο ή τις εργασίες θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής του Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά :

- A. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το έργο ή τις εργασίες.
- B. Θα κρατά μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, το Γ.Ν.κορίνθου δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσής του, στρεφόμενος, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και Γ.Ν.κορίνθου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον «Ανάδοχο» και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Ν.4412/2016.

6.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η εγγυάται ότι για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα διαθέτει προσωπικό με τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα και την απαιτούμενη προσωπική ακεραιότητα και ήθος, που δικαιολογούν την επιλογή της από το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** ως εκτελούσας επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του και, ιδίως, για την τήρηση της εχεμύθειας και του απορρήτου των δεδομένων που περιέχονται στα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία του.
2. Από την σύναψη του παρόντος δεν δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ του **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** και του προσωπικού που απασχολεί η, το οποίο για την εκτέλεση των καθηκόντων του τελεί υπό την αποκλειστική διεύθυνση και τις οδηγίες αυτής.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

- A. Σε περίπτωση που οιαδήποτε εποπτεύουσα το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ – Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** διοικητική ή/και άλλη Αρχή ζητήσει να έχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της σχετικά με την εκ μέρους της παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παρόν, ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι η θα επιτρέψει την εν λόγω πρόσβαση, διευκολύνοντας με κάθε τρόπο τον σχετικό έλεγχο και χορηγώντας αντίγραφα των εγγράφων που ενδέχεται να της ζητηθούν.
- B. Επιπλέον, σε περίπτωση οποιουδήποτε ελέγχου από οποιαδήποτε αρχή δημόσια και μη, εποπτεύουσα και μη, η υποχρεούται να παράσχει οποιοδήποτε στοιχείο ή/και έγγραφο ή/και βεβαίωση σχετικά με όσα σχετίζονται με την λειτουργία της εν λόγω σύμβασης και την τήρηση των συμφωνηθέντων.
- Γ. Στο πλαίσιο του ανωτέρω σκοπού η αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει και στο **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ** οιοδήποτε έγγραφο, πληροφορία και στοιχείο της ζητηθεί σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παρόν.

8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της παρούσας ισχύει για **ένα (1) έτος**.

Οι συμβαλλόμενοι έχουν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης οποτεδήποτε, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι σε εξέλιξη διαδικασία καταστροφής των παραληφθέντων υλικών. Η καταγγελία της σύμβασης θεωρείται άμεση και αμετάκλητη από την ώρα που λάβει γνώση το άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

9. ΔΩΣΙΑΔΟΚΙΑ – ΔΙΕΠΟΝ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο, οποιαδήποτε δε διαφορά προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σε σχέση με την παρούσα σύμβαση, θα επιλύεται από τα αρμόδια καθ' ύλην δικαστήρια της ΤΡΙΠΟΛΗΣ

10 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Το παρόν υπερισχύει κάθε άλλης προγενέστερης προφορικής ή έγγραφης συμφωνίας, πρότασης ή εντολής και αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων για το συγκεκριμένο αντικείμενο.
- Η παράλειψη ή καθυστέρηση οιοδήποτε Συμβαλλομένου να ασκήσει τα δικαιώματά του, που απορρέουν από το παρόν και το νόμο, δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.
- Οι όροι του παρόντος, τους οποίους οι Συμβαλλόμενοι συμφωνούν όλους ως ουσιώδεις, τροποποιούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως και ο έγγραφος τύπος είναι συστατικός. Απόδειξη κατά του περιεχομένου του παρόντος ή για την ύπαρξη πρόσθετου συμφώνου, είναι δυνατή μόνο με έγγραφο και αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο, συμπεριλαμβανομένου του όρκου.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο όμοια πρωτότυπα αυτής.

Έλαβε δε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

MARIA ΣΑΡΙΔΗ

