



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ  
 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΥΣ  
 ΚΟΡΙΝΘΟΥ 191 Τ.Κ.21231  
 Δ/ση Διοικητικού  
 Τμήμα Οικονομικό  
 Γραφείο: Προμηθειών  
 Πληροφορίες: Η. Γιαννακούλης  
 Τηλ.2751360172  
 Fax: 2751360170  
 e-mail: [promithies1@gna.gr](mailto:promithies1@gna.gr)

ΑΡΓΟΣ 21/03/2019  
 ΑΡ. ΔΙΑΚ. : 09

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΟΡΚΩΤΟ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, CPV 79210000-9, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 5.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 3/4/2019
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας –Ν.Μ. Άργους, Κορίνθου 191 Αργος, Τ.Κ.21231
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου (Ορκωτός Λογιστής)
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0429
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Τακτικός Προϋπολογισμός
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79210000-9
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	5.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Υπηρεσία
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	δύο (2) μήνες μετά την παράδοση των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων

**Έχοντας υπόψη:**

**A. Τις διατάξεις:**

1. Της υπ' αριθμ. ΔΥ7/2480/94 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα (ΦΕΚ 679/Β/13-9-94, ΦΕΚ 755/Β/7-10-94 & ΦΕΚ 757/Β/10-10-94)
2. Το ΠΔ 143.2003 (ΦΕΚ 122 Α') «Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δημόσιων Μονάδων Υγείας»
3. Του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α'/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
4. Του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/2007) «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει
5. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων συμβάσεων. Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/ 665 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989(L395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992». (L 76 ) όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007(L 335 ») (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) όπως ισχύει
7. Του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α'/1-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης της εθνικής οικονομίας».
8. Του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/9-05-2013) «Για καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (προσαρμογή στην οδηγία 2011/7/ΕΕ)»
9. Του άρθ. 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/Α'/26-03-2014) (περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων
10. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α'/11-07-14) άρθρο 47 Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών.
12. Του Π. Δ 28/15 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-15) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»
13. Του Π. Δ 80/16 (ΦΕΚ 145/Α'/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
14. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

**B. Τις Αποφάσεις και έγγραφα:**

1. Την υπ αριθ.158/2016 απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σχετικά με την έγκριση «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)» (ΦΕΚ 3698/τ.Β/16-11-2016)
2. Την υπ' αριθ. 12<sup>η</sup>/18-3-2019 (θέμα:6<sup>ο</sup>) πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας σχετικά με τη διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού.
3. Το υπ' αριθ. πρωτ 2743/26-02-2019 ΑΔΑΜ:19REQ004530644 πρωτογενές αίτημα.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ 560/28-02-2019 ΑΔΑ:Ω69Ω4690Β4-Λ15 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού την ανάδειξη αναδόχου Υπηρεσιών λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου (ορκωτού λογιστή – ελεγκτή) του Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας – Νοσηλευτική Μονάδα Άργους προϋπολογισμού **5.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, εκ των Αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης**

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους, Κορίνθου 191 Άργος ΤΚ. 21231, Άργος, Τηλέφωνο: 27513 60172 Φαξ: 2751360170

E-mail: [promithies1@gna.gr](mailto:promithies1@gna.gr)

Πληροφορίες: Η. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΛΗΣ

**2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Πρωτόκολλο Γ.Ν.ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ – Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ	<b>02-04-2019</b> Ημέρα: Τρίτη Ώρα 14:30	Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας – Ν.Μ. Άργους ΚΟΡΙΝΘΟΥ 191 ΑΡΓΟΣ Τ.Κ.21231	<b>03-04-2019</b> Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 12:00π.μ.

Οι υποψήφιοι Προμηθευτές θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι **τις 02-04-2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ.** στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Δ/νση: Κορίνθου 191 Άργος Τ.Κ.21231. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της, Δ/νση: Κορίνθου 191 Άργος (στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων), στις **03-04-2019, ημέρα: Τετάρτη και ώρα 12:00π.μ.**

**3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.gna.gr](http://www.gna.gr)) καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

**4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του Άρθρου 73 παρ.1,2,& 4 εδάφιο α και θ του Ν 4412/2016.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής είναι οι εξής :

**4.1 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε

ισχύει, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία **δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του**, ο οικονομικός φορέας και τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους α έως και στ, της παρ. 1, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α' /2016), δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

## 19PROC004667066 2019-03-22

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

**Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη**

**4.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία **θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του**, ο οικονομικός φορέας:

**α.** δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**β.** είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), με αναφορά σε όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

**γ.** είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

**δ.** είναι εγγεγραμμένος, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI, του Προσαρτήματος Α', του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016) ή ικανοποιεί οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

**ε.** δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

**στ.** δηλώνει τους τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης.

**ζ.** αποδέχεται ως χρόνο ισχύος της προσφοράς του τις εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

**η.** αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

**Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση η περίοδος αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη**

**4.3 Παραστατικό εκπροσώπησης**, εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

**Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι: **02-04-2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ.**
- β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιοδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*».

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Ένα από τα αντίγραφα ορίζεται ως πρωτότυπο και πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

**2.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

**3.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

- 3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς (Πρωτότυπα και Αντίγραφα), τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
- 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## 7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών Ανάδειξη Αναδόχου

**Διενέργεια Διαγωνισμού**

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά.
- γ) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής μονογράφοντας αυτά ανά φύλλο.
- γ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται και αποσφραγίζονται από το παραπάνω όργανο μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

**Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

### 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

- Α) Τιμή χωρίς ΦΠΑ
- Β) Σύνολο προσφερόμενης τιμής
- Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ
- Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (Ν.4052/2012 άρθρο 14 παρ.7).

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

### 9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί** νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Ορίζει χρόνο παράδοσης/υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης
9. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **02-04-2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ.** είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής εκ των Αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές.

**Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.**

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι ημέρες (120).

### 10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α' /2016).

### 11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (αποδεικτικά μέσα)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας (10) ημερών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 θα πρέπει να καταθέσει σε κλειστό φάκελο:

12.1 **Απόσπασμα ποινικού Μητρώου**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73, του Ν.4412/2016 ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

12.2 **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι: δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή - δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

12.3 **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή** κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

12.4 **Πιστοποιητικό /Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## 12. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι δύο (2) μήνες μετά την παράδοση των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

## 13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική & ποσοτική παραλαβή των εργασιών, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης. Δεν προβλέπεται προκαταβολή

## 14. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Επιπλέον των νόμιμων κρατήσεων όπως προβλέπεται κάθε φορά, τα είδη της παρούσας διακήρυξης υπόκεινται στην επιπλέον κράτηση 2% του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Υπέρ Ψυχικής Υγείας και ΕΑΑΔΗΣΥ), καθώς και κράτηση 0,06% επί της αξίας της σύμβασης ποσού ύψους ή μεγαλύτερου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς ΦΠΑ και κάθε συμπληρωματικής, σύμφωνα με το άρθρο 26, βιβλίο V του Ν 4412/2016.

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται απο το Νοσοκομείο.

**15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

15.1 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας

15.2 Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

15.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

15.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

15.5 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την υπηρεσία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

15.6 Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

15.7 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

15.8 Επίσης υποχρεούται η ανάδοχος Εταιρεία όπως τηρεί απαρέγκλιτα την τήρηση των διατάξεων της εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 όπως τροποποίησε την από 15-07-2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία( άρθρου 68 του Ν.3863/2010).

**16. ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 206 και 207, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), σε περίπτωση παράδοσης ή αντικατάστασης του συμβατικού αντικειμένου, με ευθύνη του Αναδόχου, μετά από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει αιτηθεί εγκαίρως και λάβει αντίστοιχη παράταση, επιβάλλεται από την Αναθέτουσα αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υπηρεσιών, χωρίς Φ.Π.Α.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται είτε με παρακράτηση από την πληρωμή του Αναδόχου, είτε με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εφόσον ο τελευταίος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

**Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από** την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/2016).

**Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.**

**Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεση τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.**

**17. ΜΑΤΑΙΩΣΗ**



Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

### **18. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας – υπηρεσίας, σε παρόμοια έργα - υπηρεσίες που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου.

Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας.

### **19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Ανάδοχου

### **20. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

### **21. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Ανάδοχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **22. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδιο θα είναι το δικαστήριο Διοικητικό Εφετείο Τρίπολης .

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΦΩΛΚΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ελέγχου και υπογραφής του Ισολογισμού χρήσης που κλείνει της Νοσηλευτικής Μονάδας Άργους του Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας:

- ι. για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων χρήσης που κλείνει και
- ιι. για την ακριβή τήρηση των λογιστικών αρχών και κανόνων κατά την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Ν.3329/2005 ο έλεγχος και η υπογραφή των ισολογισμών και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης των δημοσίων μονάδων υγείας θα πραγματοποιηθεί από δύο ορκωτούς λογιστές.

- i. Η ανάδοχος εταιρία οφείλει να επιβλέψει την ορθή τήρηση των διαδικασιών και
- ii. Η ανάδοχος εταιρία οφείλει να κάνει Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων και να εκδώσει Πιστοποιητικό Ελέγχου. Ο Έλεγχος θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, που είναι εναρμονισμένα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ( ΦΕΚ 1589/Β/2004).

Οι υποχρεωτικοί έλεγχοι, ανάλογα με τη φύση τους, διενεργούνται σύμφωνα με:

- Τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα (International Standards on Auditing),
- Τα Διεθνή Πρότυπα Επισκόπησης (International Standards on Review Engagements),
- Τα Διεθνή Πρότυπα Συναφών Εργασιών (International Standards on Related Services).

Οι νόμιμοι ελεγκτές και τα ελεγκτικά γραφεία έχουν υποχρέωση να εγκαταστήσουν και να διατηρούν εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των εργασιών, που διενεργούνται σύμφωνα με τα πρότυπα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των εργασιών, θα πρέπει να είναι εναρμονισμένο με τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου Ποιότητας (International Standards on Quality Control). Με Κανονιστικές Πράξεις της ΕΛΤΕ μπορούν να επιβάλλονται πρόσθετες υποχρεώσεις σε σχέση με αυτές που ορίζονται από τα Διεθνή Πρότυπα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου. 5. Η § 1 του άρθρου 47 του ν. 2065/1992 (ΦΕΚ 113 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

- Οι Ορκωτοί Ελεγκτές που διενεργούν με βάση τις αρχές και κανόνες ελεγκτικής του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, τον τακτικό έλεγχο ανωνύμων εταιριών σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν 2190/1920 όπως ισχύει κάθε φορά ή άλλους νόμους, υποχρεούνται να αναγράφουν στα οικεία πιστοποιητικά ελέγχου τις ουσιώδεις επιδράσεις παραβάσεων της φορολογικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν σημαντική επίπτωση στις οικονομικές καταστάσεις, τις οποίες διαπιστώνουν κατά τον έλεγχο τους».
- Επίσης βλ. άρθρο 14 § 25 Ν. 2166/1993 (ΦΕΚ τ. Α' 137/1993): «25. Οι Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές, οι οποίοι κατά νόμο ασκούν τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης και των οικονομικών καταστάσεων των πιστωτικών ιδρυμάτων, καθώς και των εποπτευόμενων από την Τράπεζα της Ελλάδος χρηματοδοτικών ιδρυμάτων, υποχρεούνται κατά τη διάρκεια των ελέγχων, να γνωστοποιούν αμέσως στην Τράπεζα της Ελλάδος κάθε στοιχείο ή πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση τους και είτε έχει σημαντικές επιπτώσεις στη φερεγγυότητα και την εν γένει κεφαλαιακή επάρκεια των ιδρυμάτων αυτών είτε είναι δυνατόν να επηρεάσει

την αξιολόγηση από την Τράπεζα της Ελλάδος της αποτελεσματικότητας των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και της καταλληλότητας των μετόχων που κατέχουν ειδική συμμετοχή και των προσώπων που ασκούν τη διοίκηση των πιστωτικών ή χρηματοδοτικών ιδρυμάτων. Οι έννοιες πιστωτικό ίδρυμα, χρηματοδοτικό ίδρυμα και ειδική συμμετοχή προσδιορίζονται στο άρθρο 2 του ν. 2076/1992».

• Επίσης πρβλ. άρθρο 17 παρ. 3 ν. 3842/2010 (ΦΕΚ 58/2010 τεύχος Α'), με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Κ.Φ.Ε. Σχετ. ΠΟΛ 1135/4.10.2010

### **Μέσα μελέτης ορκωτών-λογιστών.**

Για την εξέταση και μελέτη πριν την αξιολόγηση του εσωτερικού ελέγχου της προς έλεγχο μονάδας. Ο ορκωτός ελεγκτής μπορεί να χρησιμοποιήσει είτε δικής του επινοήσης μεθόδους και μέσα είτε να επιλέξει και να συνδυάσει από την ελεγκτική βιβλιογραφία τα παρακάτω: Πηγές πληροφοριών για τη μελέτη συστήματος εσωτερικού ελέγχου. Ο εξωτερικός ελεγκτής θα χρειαστεί να ανατρέξει σε πηγές για συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών που θα χρειαστούν για την περιγραφή των διαφόρων λειτουργιών της υπό έλεγχο μονάδας, έτσι ώστε να παραχωρήσει στη συνέχεια στη διαπίστωση της ύπαρξης ή μη αποτελεσματικής λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου επί των λειτουργιών τούτων.

*Οι πηγές αυτές μπορεί να είναι οι παρακάτω:*

- 1) τα εγχειρίδια οργάνωσης και διαδικασιών, επάνδρωσης, καθώς και περιγραφής αντίστοιχων καθηκόντων σε όλα τα επίπεδα και τις λειτουργίες της επιχείρησης.
- 2) η επιμέρους οργάνωση του λογιστηρίου όπως αυτή απεικονίζεται στα ιδιαίτερα οργανογράμματα, καθώς και η περιγραφή των λειτουργιών σε αυτό.
- 3) συνεντεύξεις και συζητήσεις με στελέχη αλλά και συγκεκριμένα σημαντικά κατά περίπτωση μέλη του προσωπικού της επιχείρησης, ανεξαρτήτως επιπέδου.
- 4) φάκελοι ελέγχου προηγούμενων χρήσεων.
- 5) εξέταση του καταστατικού της επιχείρησης, καθώς και των πρακτικών γενικής συνελεύσεως, διοικητικού συμβουλίου, αλλά και της εν γένει αλληλογραφίας της μονάδας αν χρειαστεί.
- 6) Επιθεώρηση, παρατήρηση και εξοικείωση του ελεγκτή με τις διαδικασίες και λειτουργίες, καθώς και τις εγκαταστάσεις και τα μέσα διεκπεραίωσης των ελεγχόμενων λειτουργιών και διαδικασιών

### **Σκοπός του ελέγχου είναι να διαπιστωθεί:**

A. Αν τηρήθηκαν κατάλληλα λογιστικά βιβλία και στοιχεία.

- Άνοιγμα των βιβλίων και μεταφορά των υπολοίπων βάσει του συνταχθέντος ισολογισμού. Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των υπολοίπων των αποθεμάτων στις διαχειριστικές αποθήκες.
- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των χρηματικών διαθεσίμων και του προϋπολογισμού στο δημόσιο λογιστικό.
- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των υπολοίπων πελατών και προμηθευτών της στα βιβλία του δημοσίου λογιστικού.
- Εκτέλεση εντολών άρθρων μεταφοράς των δεδομένων από τα περιφερειακά προγράμματα στην γενική λογιστική.
- Εκτύπωση ισοζυγίων αποθήκης, πελοτών, προμηθευτών, από τα αντίστοιχα υποσυστήματα και αντιπαράθεση των δεδομένων με τους συγκεντρωτικούς λογαριασμούς της γενικής λογιστικής των πελατών, προμηθευτών, αγορών, πωλήσεων και των φόρων που αντιστοιχούν.

- Εκτύπωση εισπρακτέων αξιόγραφων που εκδόθηκαν και αντιπαράθεση των δεδομένων με την χρέωση του λογαριασμού 33. 90.
- Εκτύπωση πληρωτέων αξιόγραφων που εκδόθηκαν και αντιπαράθεση των δεδομένων με την πίστωση του λογαριασμού 53.90
- Εκτύπωση καταστάσεων των επιταγών που εισπραχτήκαν και πληρώθηκαν και αντιπαράθεση των δεδομένων με την πίστωση του λογαριασμού 33.90 και την χρέωση του λογαριασμού 53.90 και παράλληλη συμφωνία με του σχετικούς λογαριασμούς όψεως που τηρεί η επιχείρηση.
- Αναλυτική εκτύπωση των πωλήσεων από το σχετικό υποσύστημα και αντιπαράθεση των δεδομένων με τους λογαριασμούς των κατά είδος εισόδων που τηρούνται στην γενική λογιστική.
- Παραλαβή μισθοδοτικών καταστάσεων και έλεγχος της ορθής μεταφοράς του κόστους μισθοδοσίας στην γενική λογιστική.
- Εγγραφές τακτοποίησης των τυχόν διαφορών που προκύπτουν από την μεταφορά δεδομένων των υποσυστημάτων στην γενική λογιστική.
- Άνοιγμα νέων λογαριασμών λογιστικού σχεδίου όπου κριθεί απαραίτητο.
- Πρωτογενής καταχώρηση οικονομικών πράξεων που δεν παρακολουθούνται σε κάποιο υποσύστημα της οικονομικής διαχείρισης όπως δαπάνες, επιχορηγήσεις, έργα υπό εκτέλεση κλπ. Έλεγχος των υποβολών των πάσης φύσεως κρατήσεων.
- Συμφωνία των λογαριασμών των χρηματικών διαθεσίμων με τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς. ☞ Συμφωνία του ταμείου της γενικής λογιστικής με την ταμειακή υπηρεσία. Συμφωνία των δανείων με τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς.
- Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις προσθήκες και βελτιώσεις παγίων κα συμφωνία με τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής.
- Συμφωνία των δεδομένων του δημοσίου λογιστικού με την γενική λογιστική.
- Οριστικοποίηση εγγραφών στο μηχανογραφικό σύστημα. Εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων.
- Ενημέρωση των βιβλίων της αναλυτικής λογιστικής με την δημιουργία λογιστικών άρθρων μεταφοράς των αγορών, εσόδων, εξόδων και των αναλώσεων των αποθηκών στα κύρια και βοηθητικά κέντρα κόστους και εσόδων με την δημιουργία λογιστικών άρθρων επιμερισμού των βοηθητικών κέντρων κόστους στα κύρια κέντρα κόστους. με την δημιουργία λογιστικών άρθρων μισθοδοσίας. με την καταχώρηση απογραφών αποθεμάτων των επιμέρους κλινικών η τμημάτων. την αποτύπωση του κόστους αναλωθέντων υλικών.
- Την Συμφωνία των τριών λογιστικών υποσυστημάτων δημοσίου λογιστικού γενικής λογιστικής και αναλυτικής λογιστικής με την: Εκτύπωση ισοζυγίου γενικής λογιστικής της ελεγχόμενης περιόδου, εκτύπωσης ισοζυγίου του δημοσίου λογιστικού της ελεγχόμενης περιόδου, εκτύπωση ισοζυγίου αναλυτικής λογιστικής της ελεγχόμενης περιόδου και τη σύγκριση των δεδομένων.
- Τακτοποίηση διαφορών με σχετικά λογιστικά άρθρα.
- Οριστικοποίηση εγγραφών και εκτύπωση οριστικών μηνιαίων ισοζυγίων και ισοζυγίων ανά κοστολογική περίοδο.
- Την δημιουργία λογιστικού αποτελέσματος εκμεταλλεύσεως στα βιβλία της αναλυτικής λογιστικής σε κάθε κοστολογική περίοδο όπως αυτή έχει οριστεί.

- Για την λειτουργία του μητρώου παγίων: έλεγχος των λογαριασμών γενικής και αναλυτικής λογιστικής με τους οποίους είναι συνδεδεμένα τα πάγια του νοσοκομείου και διόρθωση τυχόν αποκλίσεων, έλεγχος των συντελεστών αποσβέσεων, έλεγχος των θέσεων του πάγιου εξοπλισμού και των κέντρων κόστους που αυτά φαίνεται ότι ανήκουν, διερεύνηση της διαδικασίας με την οποία ενημερώνεται το μητρώο παγίων από τις διαχειριστικές αποθήκες και προσαρμογή των διαδικασιών αυτών στις ανάγκες του λογισμικού αλλά και των αναγκών του νοσοκομείου, παραμετροποίηση των διαδικασιών ενημέρωσης του μητρώου παγίων σε συνεργασία με την κατασκευάστρια εταιρεία του λογισμικού, προτάσεις βελτίωσης της ενημέρωσης του μητρώου παγίων, ενημέρωση με τις νέες αγορές πάγιου εξοπλισμού και τις αντίστοιχες προσθήκες ή βελτιώσεις παγίων.

***Β. Αν ο Ισολογισμός και Λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως των Νοσοκομείων συμφωνεί με τα λογιστικά βιβλία.***

Για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το Διπλογραφικό σύστημα στο τέλος της εκάστοτε χρήσης, που είναι ο Ισολογισμός και τα Αποτελέσματα Χρήσης μαζί με το Προσάρτημα τους και την έκθεση διαχείρισης, αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οργάνωση και επίβλεψη απογραφής λήξης και αποτίμησης της 31/12 του έτους που κλείνει σε συνεργασία με τα στελέχη του νοσοκομείου και καθ' υπόδειξη της εκάστοτε εταιρίας.
- Σύνταξη φύλλου επιμερισμού των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά κλπ.
- Δημιουργία αποσβέσεων και εγγραφές αυτών στην Γενική Λογιστική.
- Συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων.
- Συμφωνία λογαριασμών όψεως και δανείων με τις τράπεζες και λοιπούς πιστωτικούς οργανισμούς.
- Συμφωνία απαιτήσεων και υποχρεώσεων μεταξύ δημόσιου λογιστικού και γενικής λογιστικής.
- Έγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης. Έγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού.
- Σύνταξη Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- Σύνταξη Προσαρτήματος και έκθεσης διαχείρισης.

***Γ. Αν οι Οικονομικές Καταστάσεις απεικονίζουν με πληρότητα και σαφήνεια την οικονομική θέση του Νοσοκομείου και τα αποτελέσματα των εργασιών, των ελεγχόμενων χρήσεων, σύμφωνα με τα Λογιστικά Πρότυπα, που προδιαγράφονται από την Ελληνική εταιρική νομοθεσία.***

- Ανάλυση και επεξήγηση των δεδομένων του Ισολογισμού προς τους οικονομικούς ελεγκτές. ▯ Οριστικοποίηση των διαφόρων πράξεων που θα υποδείξουν.
- Διόρθωση των οικονομικών καταστάσεων κατόπιν υποδείξεων τους.
- Υποστήριξη στη δημιουργία του τελικού φακέλου κλεισίματος των οικονομικών χρήσεων.
- Παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Έλεγχος περιλαμβάνει την εξέταση, σε δειγματοληπτική βάση, αποδεικτικών στοιχείων που να στηρίζουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα περιλαμβάνει τα εξής:

(α) Έλεγχο των ενεργητικών και παθητικών στοιχείων του Ισολογισμού ως και των εσόδων / εξόδων των Νοσοκομείων βάσει προγράμματος το οποίο συντάσσεται ειδικώς. Στο στάδιο αυτό βασικά, ελέγχονται τα στοιχεία εκείνα τα οποία έχουν σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις των Νοσοκομείων.

(β) Ελεγκτικές διαδικασίες όπως:

1. Αιφνιδιαστικές καταμετρήσεις ταμείων.
2. Μετρήσεις διαφόρων μεγεθών και παρακολούθηση συναλλαγών.
3. Λήψη πιστοποιητικών από τράπεζες, δικηγόρους και λοιπούς συναλλασσόμενους με το Νοσοκομείο εταιρειών.
4. Λήψη πιστοποιητικών από ορισμένους πελάτες και προμηθευτές του Νοσοκομείου.
5. Εξέταση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου.

(γ) *Σύνταξη τελικής εκθέσεως ελέγχου*, όπου θα αναφέρεται εάν οι Οικονομικές Καταστάσεις απεικονίζουν ακριβοδίκαια την Οικονομική Κατάσταση των Νοσοκομείων, και έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις γενικές παραδεκτές λογιστικές αρχές.

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις ελεγκτικές διαδικασίες των Ελληνικών Προτύπων και τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής, που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, με τελικό σκοπό την παράδοση στο αρμόδιο όργανο της προβλεπόμενης έκθεσης ελέγχου επί του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων κάθε χρήσης που θα έχει συντάξει αυτό.

**Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας:** Οι Ορκωτοί Ελεγκτές υποχρεούνται να παραδώσουν τις προβλεπόμενες παραπάνω εκθέσεις ελέγχου εντός δύο μηνών από της παραδόσεως σ' αυτούς των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων κ.λ.π.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΥΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΗΛ. 2751360172  
FAX. 2751360170

Αριθ. Συμβ.:

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Υπηρεσιών λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου (ορκωτού λογιστή – ελεγκτή) του Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας – Νοσηλευτική Μονάδα Άργους

Στο Άργος σήμερα..... ημέρα ..... στα Γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας- Νοσηλευτική Μονάδα Άργους, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

- Αφενός το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΟΛΙΔΑΣ –Ν.Μ.ΑΡΓΟΥΣ, που εδρεύει στο Άργος Κορίνθου 191 – Τ.Κ. 21231, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Διοικήτρια Αγγελική Φλώκου ΑΦΜ 999007413 ΔΟΥ Άργους
- Αφετέρου από την εταιρεία « .....» με ΑΦΜ ..... που εδρεύει ..... ..ΤΚ ..... τηλ. .... fax ..... email: ..... εκπροσωπείται στο παρόν από τον νόμιμο εκπρόσωπό της κ. ....κάτοικο .....

Συμφωνήσαμε και συναποδεχθήκαμε τα κάτωθι:

Ύστερα από τον Συνοπτικό Διαγωνισμό της **00-00-2019** και την υπ' αριθ. 0<sup>η</sup>/00-00-2019 (Θέμα 0<sup>ο</sup>) πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που αναθέτει τις εκτελεστικές υπηρεσίες στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία Ανάδοχος, την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**ΑΡΘΡΟ 1**  
**Γενικοί Όροι**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**ΑΡΘΡΟ 2**  
**Αντικείμενο της Σύμβασης**

2.1 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι οι υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου σε θέματα Διοικητικά, Διαχειριστικά και Λογιστικά του Νοσοκομείου.

2.2. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

2.3. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Δ.Σ. της ανάθεσης στον Ανάδοχο, στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 3**  
**Χρόνος και τόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών**

3.1 Ως τόπος και εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται η Νοσηλευτική Μονάδα Άργους του Γενικού Νοσοκομείου Αργολίδας.



**ΑΡΘΡΟ 4**  
**Εκτέλεση της Σύμβασης**

**1. Εκτέλεση της Σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) όταν εκτελέστηκε ολόκληρη η υπηρεσία
- β) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις
- γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση

**2. Παράδοση – Παραλαβή**

2.1. Η παραλαβή των εργασιών , όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

2.2. Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 και 209 του ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 5**  
**Αμοιβή του Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής**

5.1 Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του έργου θα ανέρχεται στο ποσό των ..... **Ευρώ** (..... €), πλέον ΦΠΑ ..... **λεπτών** (.....**€**), ήτοι συνολικά..... **ευρώ και** ..... **λεπτά** (.....**€**) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου ΚΑΕ: 0429

5.2 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

5.3 Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και η υποπαρ. Ζ5 του Ν. 4152/2013.

5.4 Τρόπος Πληρωμής του Αναδόχου :

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

5.5 Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος) παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

5.6. Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

**ΑΡΘΡΟ 6**  
**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

7.1 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

7.2 Ο Ανάδοχος εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

7.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

7.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

7.5.Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το παρεχόμενο έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

7.6.Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

7.7 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

### **ΑΡΘΡΟ 7** **Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης θα ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι δύο (2) μήνες μετά την παράδοση των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 8** **Ανωτέρα Βία**

9.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

9.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως και επικαλεσθεί της την Αναθέτουσα Αρχή της σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 9** **Καταγγελία – Λύση Σύμβασης**

10.1 Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει μη προσηκόντως εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή επισημαίνει τούτο εγγράφως και αναλυτικώς σε αυτόν και τάσσει εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των δέκα πέντε (15) ημερών για να επανορθώσει τις τυχόν παραλήψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Ο Ανάδοχος μέσα στην προθεσμία αυτή υποχρεούται είτε να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις αυτές, είτε να διατυπώσει τις αντιρρήσεις του, στις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός της αυτής ως άνω προθεσμίας.

Στην περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, με απόφασή της, αφενός διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου πλην των ήδη παραληφθέντων τμημάτων του και αφ' ετέρου η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η απόφαση περί έκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός 30 ημερών από την λήψη της.

10.2 Ο Ανάδοχος μπορεί σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

10.3 Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της Σύμβασης, ο Προμηθευτής:

α. Είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.

β. Δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τα είδη που έχουν παραδοθεί μόνο εντός του μέχρι την λύση ή καταγγελία της Σύμβασης χρονικού διαστήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 10** **Εκχώρηση-Μεταβίβαση σύμβασης**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί

νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της ΕΕ και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν 4270/2014.

**ΑΡΘΡΟ 11**  
**Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών**

12.1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση τη καλή πίστη και των συναλλακτικών ηθών.

12.2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Τρίπολης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

12.3 Δεν αποκλείεται ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ειδικά κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του προμηθευτής κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203 (κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου), 206 (χρόνος παράδοσης υλικών), 207 (κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας), 213 (απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση) του Ν. 4412/2016 μπορεί να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και η απόφαση που θα εκδοθεί δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

**ΑΡΘΡΟ 12**  
**Τροποποίηση Σύμβασης**

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης γίνεται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132, 201 και 216 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 13**  
**Λοιπές Διατάξεις**

Οι σχετικές περί προμηθειών Διατάξεις του Ν. 4412/2016, η αρ. .... διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η αρ. .... κατατεθείσα προσφορά του Προμηθευτή αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Οι διατάξεις περί προμηθειών
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο, ήτοι με ταχυδρομική επιστολή, τηλεομοιοτυπία, ή ηλεκτρονικά μέσα.

**ΑΡΘΡΟ 14**  
**Εμπιστευτικότητα - Πνευματική Ιδιοκτησία**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο όμοια πρωτότυπα αυτής.

Έλαβε δε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΦΛΩΚΟΥ**